

14. Metodika vyplňování Zápisu o utkání

1) Všeobecné údaje o Zápisu o utkání:

- Zápis o utkání (dále jen ZoU) strojem, či na počítači vyplněnými základními údaji o utkání, které rozhodčí zná, předkládá k vyplnění před utkáním hlavní rozhodčí vedoucímu domácího družstva (pro utkání 1. ligy upravuje formu vyplnění a předání ZoU platný RMS).
- 2. rozhodčí, delegát a pořadající oddíl jsou povinni mít vždy k dispozici rezervní (čistý) formulář ZoU.
- ZoU vyplňuje jako první pořadající oddíl na PC, strojem nebo čitelně hůlkovým písmem. Pak jej předá k vyplnění vedoucímu hostujícího družstva (pro utkání 1. ligy upravuje formu vyplnění a předání ZoU platný RMS).
- Pokud není na utkání přítomen žádný delegovaný ani kvalifikovaný rozhodčí, jsou vedoucí družstva povinni dohodnout se na laickém (oddílovém) rozhodčím. V případě, že se nedohodnou, rozhodne se o laickém rozhodčím losem. Dohoda nebo výsledek losování musí být uvedena do ZoU a podepíše ji vedoucí družstva před utkáním.
- pokud je v ZoU některý údaj uveden nesprávně, je možné jej opravit škrtnutím a uvedením důvodu provedené změny. Je zakázáno používat ke změně údajů „bělítka nebo lepitko“
- Kluby celostátních soutěží futsalu jsou povinny uvádět do ZoU o utkání ID svých členů (platí pro **hráče, realizační tým** – osoby přítomné na lavičce náhradníků a pro pořadající klub navíc i **hlavního pořadatele, hlasatele a časoměřiče**).
- Do ZoU musí být zapsáni pouze hráči a členové realizačních týmů, kteří jsou na utkání přítomni. Dodatečné dopisování hráčů v průběhu utkání je možné v souladu se Souzením řádem. V případě uvedení nepřítomných hráčů do ZoU o utkání musí tuto skutečnost do ZoU rozhodčí uvést.

2) Vyplnění ZoU před utkáním a v průběhu utkání:

ZoU vyplňuje čitelně vedoucí mužstva na PC, strojem či hůlkovým písmem tak, že:

- **brankář** je v ZoU, v sestavě mužstva, uveden vždy na prvním řádku a je bez označení
- **náhradní brankář** je označen písmeny „NB“
- **kapitán** je označen písmenem **(K)** v kroužku nebo v kulatých závorkách
- v případě, že kapitán utkání nedohraje, definitivně odstoupí ze hry, je zástupce kapitána označen písmeny **ZK** v kroužku
- hráč z B družstva je označen „B“
- hráč mladší než 21 let je označen „21“
- cizinec ze zemí mimo EU je označen „CIZ“
- obě mužstva **předloží vyplněný ZoU rozhodčím** společně se soupiskami **nejpozději 20 min.** před úředním začátkem utkání, v **TV** utkání a v utkání **play-off 40 min.** před začátkem utkání (pro utkání 1. ligy upravuje předání ZoU platný RMS)
- **oba vedoucí družstva** označí zakroužkováním čísla dresu hráče v ZoU, kteří budou zahajovat utkání (platí pro utkání 1. ligy a celostátní části Poháru SFČR)
- **oba vedoucí družstva** podepíše správnost údajů v ZoU v kabině rozhodčích 5 – 15 min. před začátkem utkání, dle pokynu rozhodčích. (*Potvrzují oprávněnost svých hráčů startovat v utkání*).

- **údaje**, uvedené v ZoU si před utkáním mohou **opsat oba vedoucí družstva**

Kromě sestav mužstev, které píše do ZoU vedoucí mužstva, mohou do ZoU psát pouze tyto osoby:

Hlavní rozhodčí

- námitky vedoucích družstev
- udělení ŽK a ČK s uvedením důvodu
- důvody zahájení utkání v čekací a po čekací době
- závady na hrací ploše
- přestupky hráčů, funkcionářů, diváků a ostatních účastníků utkání dle sdělení delegáta, které jsou disciplinárním proviněním a které rozhodčí nemohli vidět
- ostatní údaje dle Pravidel, Soutěžního řádu a Rozpisu soutěží

Jiné osoby

- Lékař údaje o druhu zranění hráčů
- Hráče, kterého **doplňuje** družstvo v průběhu utkání, dopíše do ZoU **vedoucí družstva** (doplnění hráče nebo hráčů upravuje Soutěžní řád v platném znění)
- **Doplnit**, případně **opravit** údaje o sestavě družstva v ZoU je oprávněn **vedoucí družstva**
- Pokud byla při kontrole totožnosti a proti startu soupeřova hráče vznesena **námitka**, rozhodčí ji poznamená do ZoU a **vedoucí družstva** ji podepíše
- Pokud byla proti startu hráče vznesena **námitka** a **identifikaci** provádí **rozhodčí**, podepisují zjištěné údaje do ZoU: **kontrolovaný hráč /hráči/ a vedoucí družstva**

3) Vyplňování ZoU po utkání:

- Po utkání podepisuje **vedoucí družstva** správnost údajů, uvedených v ZoU na přední straně (výsledek utkání, udělení ŽK, ČK, vykázaní funkcionáře z lavičky náhradníků, případně další údaje dle Pravidel futsalu, Soutěžního řádu a Rozpisu soutěží). Pokud se výše uvedené údaje nevejdou na přední stranu ZoU, je možné je uvést na zadní stranu a i tam je musí **vedoucí družstva** podepsat.
- Do doby podepsání ZoU po utkání má **vedoucí družstva** možnost uplatnit námitku dle ustanovení Pravidel futsalu, případně nahlásit zranění hráčů. **Vedoucí družstva** námitku sdělí hlavnímu rozhodčímu, který ji musí uvést do ZoU a **vedoucí družstva** ji podepíše.
- **Vedoucí družstva** je povinen podepsat popis přestupků a totožnost vyloučených hráčů nebo vykázaných funkcionářů svého mužstva. Pokud to odmítne, **rozhodčí tuto skutečnost popíše v Zápise o utkání**.

Provinění hráčů pro disciplinární řízení si může po utkání ze ZoU opsat vedoucí družstva.

4) Upozornění:

- nedostaví-li se k utkání delegovaní rozhodčí nebo delegát svazu, odpovídá za včasné odeslání ZoU řídicímu orgánu (do 24 hodin doporučenou poštou) pořádací oddíl.
- pokud nemůže být utkání sehráno, nebo dokončeno bez viny některého družstva, podepisují dohodu o náhradním termínu v Zápise o utkání **vedoucí obou družstev**. **Stejným způsobem v ZoU podepíší i nedohodu na novém termínu utkání**.