

11. SMĚRNICE PRO VÝKON FUNKCE DELEGÁTA PŘI UTKÁNÍCH 1. LIGY MUŽŮ a ŽEN, 2. LIG, 1. JUNIORSKÉ LIGY a CELOSTÁTNÍ ČÁSTI POHÁRU SFČR

OBSAH:

I. Statut a funkce delegáta

1. funkce zastupitelská
2. funkce kontrolní a bezpečnostní
3. funkce hodnotící
4. funkce disciplinární

II. Jmenování delegáta na listinu delegátů nejvyšších futsalových soutěží

III. Práva a povinnosti delegáta

IV. Příprava k výkonu funkce delegáta

1. individuální
2. centrální

V. Delegace na utkání

VI. Výkon funkce delegáta

1. předzápasová příprava před utkáním
2. cesta do místa delegace
3. povinnosti delegáta před utkáním
 - 3/1. rozhodčí
 - 3/2. pořadatelská služba
 - 3/3. technická porada
4. činnost delegáta během utkání
5. rozdělení kompetencí delegáta a technického delegáta
 - 5/1. povinnosti delegáta
 - 5/2. povinnosti technického delegáta
 - 5/3. zodpovědnost za vyplnění Zprávy delegáta a technického delegáta
 - 5/4/1. průběh úvodního ceremoniálu
 - 5/4/2. průběh závěrečného ceremoniálu po posledním utkání
6. antidopingová kontrola
7. povinnosti delegáta po utkání
 - 7/1. Zápis o utkání
 - 7/2. hodnocení výkonu rozhodčích
 - 7/3. finanční vyrovnání
 - 7/4. postup delegáta v případě nedostatečného pořadatelského zabezpečení utkání
8. technicko administrativní povinnosti delegáta

VII. Postup delegáta v některých mimořádných situacích

1. inzultace rozhodčího
2. nespportovní a hrubé nespportovní projevy diváků
3. technické problémy v hale
4. ohlášený pozdní příjezd rozhodčích či mužstev

VIII. Pojištění

IX. Závěrečná ustanovení

I. STATUT A FUNKCE DELEGÁTA VV SFČR.

Delegát nejvyšších futsalových soutěží je z rozhodnutí Výkonného výboru SFČR pověřen výkonem funkce, ve které na utkáních 1. Ligy mužů i žen, nejvyšších juniorských soutěží, obou skupin druhých lig a celostátní části Poháru SFČR zastupuje řídicí orgán těchto soutěží. Tomu přizpůsobuje své vystupování, projev a vzhled. Jeho úloha je náročná a zodpovědná, i proto jsou jeho nejdůležitějšími vlastnostmi odborná fundovanost, nestranná objektivita a rozhodnost. Delegát je osoba oficiální a neutrální, dohlíží na organizační zabezpečení, řádný vývoj a průběh utkání a dle platných kritérií

hodnotí výkon rozhodčích. Jeho práva a povinnosti jsou uvedeny v SŘ čl. 43-46, RMS a této Směrnici. Z toho vyplývá, že delegát plní při utkání tyto funkce: zastupitelskou, kontrolní a hodnotící, při turnajových utkáních mládeže a žen zastává ještě navíc funkci disciplinární.

1. Funkce zastupitelská.

Jako zástupce řídicího orgánu – VV SFČR – je delegát odpovědným, nebo spoluodpovědným za kontrolu opatření, vedoucích k zabezpečení řádného odehrání utkání (nedostavení se rozhodčích, náprava nedostatečného výkonu pořadatelské služby, zajištění zdravotnického zabezpečení, zajištění bezpečnosti hráčů, funkcionářů, rozhodčích, činnost při nápravě technických problémů v hale - osvětlení, hrací plocha, branky).

Delegát se bezchybným a zodpovědným výkonem zastupitelské funkce přímo podílí na uplatňování záměrů a přijatých opatření řídicího orgánu a může být pověřen i plněním jiných speciálních úkolů. Řídicí orgán a KD jsou povinny sdělit delegátovi předem další důležité informace, vyžaduje-li si to situace (např. vyhlášením rizikového utkání, předešlé incidenty atd.).

2. Funkce kontrolní a bezpečnostní.

Delegát dohlíží především na:

- organizační zabezpečení utkání a výkon pořadatelské služby
- regulérnost a celkový průběh utkání
- dodržování veškerých platných futsalových norem a předpisů a sleduje před, v průběhu a po utkání veškeré okolnosti, jevy a události, které souvisejí s utkáním (chování hráčů, funkcionářů, pořadatelů, diváků, rozhodčích a dalších aktérů).
- Delegát je osobou odpovědnou za součinnost s hlavním pořadatelem, pořadatelskou službou, a proaktivně se podílí na potlačení všech projevů nesportovního chování diváků dle přílohy RMS, Metodický pokyn VV SFČR-Postup delegátů, případně rozhodčích, při nesportovních projevech a hrubých nesportovních projevech (výtržnostech) diváků.

3. Funkce hodnotící.

Delegát hodnotí:

- výkon rozhodčích (od podpisu ZOU kapitány před utkáním do podpisu ZOU kapitány po utkání)
- činnost pořadatelské služby a celkové organizační zabezpečení utkání
- v utkáních dospělých kritéria soutěže Fair - play

4. Funkce disciplinární.

V juniorských a ženských soutěžích hraných turnajovým systémem **více** utkání je v pravomoci delegáta rozhodovat o disciplinárních trestech hráčů v souladu s DŘ - Sazebník trestů za disciplinární provinění jednotlivců - v případě, že byl hráč v průběhu turnaje vyloučen a je možnost, že by mohl být po ukončení trestu nebo v druhé kategorii využit v daném turnaji:

- **po druhém napomenutí**
- **za zmaření vyložené brankové příležitosti, za zabránění v dosažení branky**

V těchto případech má delegát **povinnost** udělit hráči disciplinární trest "zastavení činnosti nepodmíněně na **1 - 2** soutěžní utkání".

Ve všech ostatních případech (včetně provinění funkcionářů) a v případech hrubého nesportovního chování nebo surové hry, má hráč či funkcionář automaticky zastavenou závodní činnost do projednání přestupku disciplinární komisí.

Delegát je povinen popsat přestupek dle skutečnosti.

II. JMENOVÁNÍ DELEGÁTA NA LISTINU DELEGÁTŮ NEJVYŠŠÍCH FUTSALOVÝCH SOUTĚŽÍ

Listinu delegátů schvaluje VV SFČR zvláště pro každý soutěžní ročník, a to na návrh KD. Kritéria pro zařazení jsou: odbornost a znalost futsalových norem, výsledky zkušební části odborného semináře KD, praktické schopnosti (rozhodnost, duchapřítomnost, rychlý a logický úsudek), dobrý zdravotní stav a kompetentnost. Každý delegát musí mít k dispozici mobilní telefon a vlastní e-mailovou schránku pro

příjem elektronické korespondence a průběžně sledovat zprávy na webových stránkách SFČR. Podle podmínek registračního systému FUTIS musí být delegát **zaregistrován ve SFČR** a mít **zaplacen členský příspěvek** na daný kalendářní rok.

Minimální věkový limit pro výkon funkce delegáta je 25 let, maximální je 65 let. VV SFČR je však oprávněn udělovat v odůvodněných případech na základě doporučení KD výjimky. VV SFČR může na návrh KD provést v listině delegátů kdykoliv změny.

Zpráva o zařazení delegáta na listinu delegátů pro daný soutěžní ročník se sděluje delegátům oznámením na oficiální internetové stránce SFČR (www.fotbal.cz/futsal).

III. PRÁVA A POVINNOSTI DELEGÁTA

1.) delegát je povinen:

- a.) být registrován ve SFČR a mít zaplacen členský poplatek na příslušný soutěžní ročník
- b.) zúčastnit se utkání a akcí na které byl nasazen nebo nominován a podle svých možností a schopností vynakládat úsilí k dosažení cílů SFČR
- c.) dodržovat Stanovy, Pravidla, předpisy a řády SFČR, vyplývající z řádů a reglementů UEFA a FIFA
- d.) respektovat stanovený časový a organizační režim futsalových akcí
- e.) dodržovat pokyny řídicí komise a ostatních odborných komisí SFČR
- f.) vystupovat v duchu morálních zásad a upevňovat dobré jméno a pověst SFČR
- g.) dbát o své zdraví a fyzickou kondici dodržováním správné životosprávy
- h.) chránit a pečovat o svěřený majetek a uhradit škodu, pokud ji způsobí porušením svých povinností
- i.) podle svých možností vykonávat činnost delegáta v regionálních soutěžích
- j.) podřízovat se disciplinární kompetenci SFČR
- k.) nezúčastňovat se osobně, ani prostřednictvím jiných osob sázek, her a soutěží, souvisejících s výsledky futsalových utkání

2.) delegát má právo:

- a.) obracet se s připomínkami, podněty, návrhy a žádostmi na orgány SFČR a v případě písemného podání obdržet do 30 dnů odpověď
- b.) zúčastnit se osobně jednání DK, pokud se disciplinárně provinil
- c.) odvolat se proti rozhodnutím VV SFČR a jejich odborných komisí v souladu s futsalovými řády
- d.) obdržet úhradu náležitostí (paušální odměnu, případně cestovné, stravné, nocležné) spojenou s výkonem jeho funkce podle příslušných futsalových předpisů - příloha RMS - platných pro příslušný soutěžní ročník
- e.) omluvit se, pokud se nemůže z vážných důvodů dostavit k utkání, nebo na akci organizovanou SFČR a nebo KD. Delegátovi nevzniká nárok na náhradní utkání nebo akci.

IV. PŘÍPRAVA K VÝKONU FUNKCE DELEGÁTA.

Z funkční náplně delegáta vyplývá, že je bezpodmínečně nutné, aby byl delegát na svoji funkci náležitě připraven. Příprava probíhá:

- soustavným individuálním studiem
- ze strany KD školící a prověřující aktivitou na seminářích

1. Individuální příprava.

Individuální příprava delegáta probíhá studiem všech futsalových norem a předpisů. Jde především o perfektní znalost Pravidel futsalu, Soutěžního řádu, Disciplinárního řádu, Rozpisu mistrovských soutěží, Směrnice pro výkon funkce delegáta, Metodiky hodnocení výkonu rozhodčích, Metodiky hodnocení soutěže Fair-play, Metodiky futsalových rozhodčích a dalších dokumentů obsažených v Souboru předpisů SFČR, případně dalších instrukcí, vydaných VV SFČR. Zvláštní pozornost musí delegát věnovat RMS čl. 14 – rozhodčí a delegáti.

Individuální příprava může probíhat formou sledováním zpráv a novinek, zveřejněných na internetových stránkách FAČR, studiem statí v odborných časopisech, metodických pokynech a v

dalších futsalových publikacích, kde jsou uvedeny všechny aktuální změny, např. v pravidlech, ve futsalových normách, změny místa konání zápasů atd.

2. Centrální příprava.

KD jako odborná komise VV SFČR pořádá odborné semináře, na kterých delegáti získávají širší vědomosti potřebné k výkonu funkce a informace o úpravách nebo změnách základních futsalových norem. Frekventantům jsou sdělovány informace a stanoviska k závažným případům, ke kterým došlo v průběhu soutěží. Součástí odborného semináře je i zkušební část, kde jsou teoretické znalosti delegáta prověřovány formou testů z pravidel, futsalových norem, případně videotestem či dalšími testy z rozhodnutí KD.

V. NASAZENÍ NA UTKÁNÍ.

Nasazení na utkání se uskutečňuje formou stanovenou VV SFČR - zveřejněním na internetových stránkách SFČR (www.fotbal.cz/futsal). **Delegát je povinen si své nasazení na oficiální internetové stránce aktuálně zkontrolovat.** Poslední změna zde může proběhnout maximálně 2 dny před dnem delegace. O pozdějších změnách je povinností sekretariátu VV SFČR informovat všechny zainteresované telefonicky nebo e-mailovou poštou. Proto musí být delegát 2 dny před plánovanou delegací telefonicky dosažitelný.

Nasazení na utkání je pro delegáta závazné. Pokud se nasazený delegát nemůže k utkání dostavit, oznámí neprodleně tuto skutečnost vedoucímu obsazovacího úseku a předsedovi KD s tím, že je jeho povinností zajistit si za sebe náhradu dle aktuálního adresáře KD. Pokud tak neučiní, je povinen tuto skutečnost zdůvodnit vedoucímu obsazovacího úseku, který je zodpovědný za konečné náhradní řešení. Každou telefonickou omluvu je delegát povinen doložit také písemně elektronickou poštou předsedovi obsazovacího úseku a předsedovi KD .

VI. VÝKON FUNKCE DELEGÁTA VV SFČR.

Minimálně den před utkáním by se měl delegát vyvarovat neadekvátní životosprávy a konfliktních situací. **Působnost delegáta začíná vstupem do haly a končí jeho odchodem z ní.** V průběhu celého svého pobytu v dějišti utkání zaznamenává delegát veškeré důležité jevy, okolnosti a události, které s utkáním souvisejí. Delegát by měl mít přehled o všem důležitém, co má k utkání vztah.

1. Příprava před utkáním.

Nejpozději v den zápasu, na který je delegát nasazen, je delegát povinen provést:

- kontrolu harmonogramu cestování (trasu cestování a její délku, zjištění povětrnostních podmínek, silničních uzavírek, jízdního řádu a jiné)
- přesné zjištění místa konání utkání
- kontrolu osobních dokladů včetně průkazu delegáta SFČR
- přípravu náležitostí, potřebných k výkonu funkce : (Zpráva delegáta, futsalové normy, platný celostátní adresář, poznámkový blok) – **podle SŘ je příprava Zápisu o utkání povinností rozhodčího**
- přípravu náhradních tiskopisů (Zápis o utkání, Zpráva delegáta)

2. Cesta do místa delegace.

Trasu a dobu odjezdu je povinen **delegát** volit tak, aby se k utkání dostavil ve lhůtě, dané Soutěžním řádem, to znamená **nejpozději 60 minut před stanoveným začátkem utkání základní části mistrovských soutěží a spolu s technickým delegátem nejpozději 90 minut před úředně stanoveným začátkem nadstavbové části 1.ligy , 2.lig a TV utkání.** V případě, že se delegát nemůže z jakéhokoli nenadálého důvodu utkání zúčastnit včas anebo vůbec (nehoda, závada na dopravním prostředku, vliv povětrnostních podmínek, hustota silničního provozu aj.), je povinen co nejdříve o této skutečnosti informovat pořadatele utkání, případně nasazené rozhodčí. Ve spolupráci s předsedou obsazovacího úseku a předsedou KD je povinen pokusit se zajistit náhradní řešení (obsazení utkání delegátem z nejbližšího okolí místa konání utkání, příp. jiným způsobem).

3. Povinnosti delegáta před utkáním.

Delegát se ujme výkonu své funkce ihned po příchodu do místa konání zápasu. Zkontaktuje se s hlavním pořadatelem, nasazenými rozhodčími a vedoucími obou celků a ve spolupráci s nimi začne uplatňovat své poslání.

3.1. Rozhodčí:

- zkontroluje vybavení šaten rozhodčích, delegáta a obou týmů ve smyslu ustanovení SŘ a RMS.
- v případě, že se nedostavil nasazený rozhodčí (příp. oba rozhodčí), postupuje delegát dle ustanovení Soutěžního řádu čl. 40
- sjednotí si s rozhodčími potřebné technické náležitosti (signalizaci oddychových časů, oznamování pátých akumulovaných faulů, postup při vykazování vyloučeného hráče, spolupráce s pořadatelskou službou a j.)
- zkontroluje, zda mají rozhodčí předepsanou jednotnou výstroj a vybavení. (V případě shody barvy dresů rozhodčích s některým z týmů je povinností rozhodčích převléknout se do náhradních dresů).
- ve spolupráci s pořadatelskou službou zajistí rozhodčím čas a místo na vlastní nerušenou předzápasovou přípravu
- zjistí-li v okolí hrací plochy výskyt nebezpečných předmětů, nechá je odstranit či jinak minimalizovat nebezpečí úrazu
- delegátovi se doporučuje překontrolovat správnost vyplnění Zápisu o utkání

3.2. Pořadatelská služba

- delegát ověří přítomnost hlavního pořadatele a pořadatelského sboru, jehož složení musí být v souladu se SŘ a RMS. Hlavní pořadatel, případně jeho zástupce, musí být neustále v dosažitelnosti delegáta. Jeho povinností je permanentně plnit pokyny a žádosti delegáta, které musí být v souladu s organizačním zajištěním utkání. Delegát ověří přítomnost pořadatele pro úpravu hrací plochy.
- delegát si prostřednictvím hlavního pořadatele zajistí kontakt se zástupcem správy haly (správce, vrátný, strojník atd.), se kterým dojedná postup v případě mimořádné události (výpadek v dodávce el. energie, porucha světel, časomíry, závada na brankách atd.)
- v utkáních play-off 1. ligy kontroluje delegát přítomnost min. dvou uniformovaných příslušníků Policie ČR, Městské policie nebo Bezpečnostní agentury a dále přítomnost viditelně označeného, pořadatelského sboru, který musí být oproti základní části soutěží posílen – viz RMS
- v utkáních play-off 1.ligy je DS povinen zkontrolovat VIP prostory – viz RMS, případné nedostatky popsat ve své ZDS
- delegát převezme od hlavního pořadatele a zkontroluje povinné tiskoviny /1.liga – bulletin a vzor vstupenky s logem partnera/. Dále pak zkontroluje bannery partnerů dle Marketingové smlouvy.
- ve spolupráci s hlavním pořadatelem delegát zkontroluje sektor pro příznivce hostů a nechá si zajistit místo, odkud bude mít nerušený výhled po celou dobu výkonu své funkce. Delegátovi se doporučuje zvolit si toto místo včas a osobně si jeho parametry ověřit.
- delegát si ověří, je-li zajištěno odborné zdravotní zabezpečení utkání s potřebným zdravotním vybavením. Zdravotní služba musí být zajištěna po celou dobu trvání utkání, a to v blízkosti hrací plochy. Hlavní povinností zdravotní služby je zajistit první pomoc všem aktérům zápasu, v rámci možností pak i divákům.

Postup delegáta v případě zdravotního zabezpečení utkání je následující:

- delegát je povinen vyžádat si od určené osoby **potvrzení o odborné způsobilosti** vykonávat zdravotní dozor a osobně zkontrolovat přítomnost a připravenost zdravotníka. V případě, že nebude zdravotník s odpovídajícím dokladem či osvědčením o odborné způsobilosti přítomen, **utkání nebude zahájeno /RMS čl. 18/**
- delegát rozhodne o dalším postupu: zajištění náhradního zdravotního dozoru s dokladem o odborné způsobilosti do určité časové lhůty. Utkání bude zahájeno až za přítomnosti zdravotníka.
- v případě, že nebude možné utkání z důvodu dalšího programu v hale či z jiných důvodů dokončit,

rozhodne o výsledku STK

Osoby, které mohou vykonávat zdravotní dozor a čím se prokazují:

- lékař (občanský průkaz, potvrzení o zaměstnání, kopie diplomu)
 - zdravotní sestra (potvrzení o zaměstnání, vysvědčení o absolvování školy, aj.)
 - osoba, proškolená ČČK (osvědčení o absolvování školení, průkaz ČČK)
 - masér (masérský průkaz, osvědčení o absolvování masérského kursu)
- ve spolupráci s hlavním pořadatelem delegát vyplní potřebné údaje ve Zprávě delegáta (podpis a ID hlavního pořadatele a podpis zdravotníka s uvedením do příslušné části zprávy i druh dokladu způsobilosti výkonu zdravotního zabezpečení, nacionále časoměřiče, zapisovatele a případně hlasatele, videokameramana, velitele uniformované hlídky a číslo jeho služebního průkazu)
 - delegát zkontroluje ozvučení haly a připravenost hlasatele v souladu s ustanovením RMS
 - delegát zkontroluje plnění marketingových povinností pořádajícího oddílu v souladu s RMS
 - delegát ověří přítomnost a stanoviště pracovníka, zodpovědného za pořízení videozáznamu utkání /stanoviště nad středem HP, kamera na stativu – ne snímání z ruky/
 - DS převezme od pořadatelské služby v utkání 1. ligy pro marketingovou potřebu sekretariátu VV SFČR 1ks programu a 1ks vstupenky, DS zajistí předání RO, který tiskoviny odešle spolu s originálem ZOU ligovému sekretáři SFČR
 - počet přítomných diváků, sdělených hl. pořadatelem, uvede delegát ve své Zprávě a vyjádří se, zda počet odpovídá skutečnosti.

3.3. Technická poradá

Minimálně **20 minut** před úředním zahájením utkání provede delegát prezentaci mužstev (v případě **TV utkání** a utkání **play-off** se prezentace provádí **30 minut** před utkáním). Při prezentaci dohlédne delegát na předání **soupisek** obou mužstev rozhodčímu a v případě nutnosti zjištění totožnosti hráče osobních průkazů hráčů s fotografií.

Při technické poradě, které se zúčastní: delegát, technický delegát, hlavní pořadatel, rozhodčí a vedoucí obou mužstev se řeší především:

- organizační zabezpečení bezchybného chodu utkání (místo a podmínky pro rozcvičování hráčů, odbornou fundovanost obsluhy časomíry, v případě poruchy možnost použití náhradní časomíry nebo šachových hodin, kvalitu osvětlení haly, telefonní spojení na nejbližší zdravotní zařízení a j.)
- vzájemná spolupráce trojúhelníku rozhodčí – delegát – hlavní pořadatel
- upřesnění, případně aktuální výklad změn pravidel futsalu a dalších futsalových norem
- v předzápasové technické poradě DS i případně TD dohlíží na dodržení RMS /odst. 5 - 8, čl. 7/ Náležitosti mužstev /vybavení, barevné kombinace sad dresů, rozlišovacích dresů a dresů pro power-play, jmenovky, visačky členů realizačních týmu mužstev/. V případě nedodržení uvedeného pokynu RMS ze strany některého mužstva – účastníka zápasu, **bude spolu s RO postupovat aktivně k zajištění nápravy**
- sportovní vystupování všech aktérů utkání v duchu fair-play
- požadavky obou celků na doplnění doprovodného programu utkání (čestný výkop, předávání darů před utkáním, v přestávce, či po něm, soutěže atd.)

V juniorských soutěžích nepovolí delegát zahájení utkání, pokud není před zápasem přítomen vedoucí mužstva starší 18 let.

4. Činnost delegáta během utkání.

Delegát kontroluje přesný začátek utkání a správnost provedení úvodního ceremoniálu, včetně společného nástupu mužstev a rozhodčích k utkání.

Delegát sleduje, zda mužstva nastupují ve výstroji v souladu s pravidly a RMS

Delegát pozorně a soustředěně sleduje dění na hrací ploše a dále všechny okolnosti, které souvisejí s utkáním a jeho hodnocením. **Delegát se v žádném případě nevzdaluje z místa utkání**, během něhož především sleduje:

- výkon rozhodčích z hlediska dodržování pravidel, futsalových norem a metodiky futsalových rozhodčích
- chování hráčů na hrací ploše, náhradníků a členů realizačních týmů
- chování diváků
- výkon pořadatelské služby (zajištění bezproblémového chodu utkání, obsluha časomíry, tlumení projevů výtržnictví, řešení technických problémů – hrací plocha, osvětlení)
- časový sled událostí během utkání (zahajovací výkop, střelci branek, asistenti, napomínání, vyloučení, oddechové časy, počet akumulovaných faulů, nařízení PK a 10mPK)
- vývoj a průběh mimořádných událostí
- skutečnosti potřebné pro hodnocení soutěže Fair-play
- průběh samotného utkání

O zjištěných skutečnostech si dělá delegát poznámky, které následně použije pro zhodnocení výkonu rozhodčích a pro vypracování Zprávy delegáta včetně hodnocení soutěže Fair-play. Zpráva delegáta je **důležitým podkladem pro řídicí orgán soutěže** a jeho odborné subkomise, zejména **KR, KD, STK, DK a ORK** a podle toho delegát k obsahu Zprávy přistupuje.

Během poločasové přestávky může delegát dle svého uvážení vydat potřebné pokyny rozhodčím, hlavnímu pořadateli, či příslušným funkcionářům hrajících mužstev.

V případě dočasného přerušení hry (porucha osvětlení, časomíry či jiné technické problémy, problémové chování hráčů, realizačních týmů nebo obecně) se delegát dostaví do kabiny rozhodčích, kde společně s nimi, případně se zástupci klubů, vyhodnotí situaci a rozhodne o konkrétních opatřeních

V případě, že se před, v průběhu nebo po ukončení utkání vyskytne v místě konání utkání jakákoliv závažná mimořádná situace, příp. náznak této mimořádné situace, okamžitě informuje ligového sekretáře a předsedu KD o její příčině, vývoji a způsobech řešení.

5. Rozdělení kompetencí delegáta a technického delegáta

Z důvodu kvalitnějšího pořadatelského zabezpečení vybraných utkání je z rozhodnutí VV SFČR posílení kontrolní činnosti těchto utkání, jež budou zabezpečena kromě delegáta utkání nasazením technického delegáta. Oba zástupci řídicího orgánu, delegát i technický delegát, mají přesně vymezeny okruhy své působnosti během organizační přípravy utkání, v průběhu samotného utkání a po jeho ukončení. Oba delegáti odpovídají za plnění úkolů ve svých oblastech činnosti a podávají písemnou zprávu řídicímu orgánu a to každý zvlášť.

5.1. Povinnosti delegáta (DS)

Hlavní náplní činnosti delegáta je spolupráce s rozhodčími utkání, sledování a vyhodnocení jejich výkonů.

Delegát (DS) je povinen:

- zjistit účast rozhodčích dle oficiální delegace, případně jakékoliv změny v oficiální delegaci
- provést důkladný předzápasový pohovor se všemi rozhodčími s důrazem na součinnost s pořadatelskou službou, nástup mužstev, zahajovací ceremoniál, samotný výkon rozhodčích během utkání, oznamování počtu akumulovaných faulů, hlášení oddechových časů, činnost po ukončení utkání, vznik a řešení možných krizových situací
- v součinnosti s pořadatelskou službou zajistit prostor a čas na samostatnou předzápasovou přípravu rozhodčích, zkontrolovat zajištění pitného režimu pro rozhodčí
- společně s třetím rozhodčím zkontrolovat náhradní zařízení pro měření času v případě poruchy hlavní časomíry
- společně s oběma rozhodčími, kteří budou utkání řídit, zkontrolovat před utkáním technický stav a vyznačení hrací plochy, branek a sítí, sektory hlediště, zkontrolovat způsobilost a počet míčů dodaných domácím týmem do utkání

- ve spolupráci s pořadatelskou službou zaujmout takové místo, ze kterého bude mít dokonalý výhled po celé ploše hřiště a bude tak moci nerušeně sledovat výkon všech tří rozhodčích
- zaznamenávat si veškeré údaje o průběhu utkání (skóre, střelci branek, asistenti, udělení ŽK a ČK a jejich důvod, počet AF, udělení time-out atd.) a o výkonu rozhodčích, včetně třetího rozhodčího (to ve spolupráci z technickým delegátem – kontrola správnosti spouštění a zastavování času a další obsluhy časomíry: skóre, akumulované fauly, oddychové časy)
- po závěrečném ceremoniálu zajistit nerušený odchod všech rozhodčích z hrací plochy do kabiny
- monitorovat veškeré okolnosti spojené s podpisem Zápisu o utkání po zápase a předáváním soupisek, případně osobních průkazů s fotografií
- provést vyhodnocení výkonu rozhodčích dle Metodiky pro hodnocení výkonu rozhodčích a příslušných bodů této směrnice
- společně s dopingovým komisařem a hlavním pořadatelem zajistit vše potřebné pro průběh případné antidopingové kontroly

5.2. Povinnosti technického delegáta (TD)

Hlavní náplní činnosti technického delegáta je úzká spolupráce s pořadatelskou službou na bezchybném organizačním zabezpečení utkání.

Technický delegát (TD) je povinen:

- zkontaktovat se ihned po příchodu do haly s hlavním pořadatelem a informovat se o složení pořadatelského sboru (hlavní pořadatel, časoměřič, hlasatel, obsluha utěraku hrací plochy, zdravotní zabezpečení, potřebný počet pořadatelů úměrný důležitosti utkání a předpokládané divácké návštěvnosti)
- prostřednictvím hlavního pořadatele se zkontaktovat se zástupcem správy haly a sjednotit s ním postup v případě řešení mimořádné situace
- zkontrolovat účast minimálně dvou uniformovaných příslušníků (Policie ČR, Městská policie, Bezpečnostní agentura) a ve spolupráci s velitelem této jednotky a hlavním pořadatelem určit rozmístění uniformovaných příslušníků a členů pořadatelského sboru. V případě potřeby požádá hl. pořadatele o posílení uniformované jednotky.
- zkontrolovat vybavení kabiny rozhodčích a místnost pro oba delegáty
- zkontrolovat rozmístění sektorů pro domácí a hostující příznivce a jejich zabezpečení pořadatelskou službou
- zkontrolovat počet a umístění V.I.P. míst a jejich zabezpečení pořadatelskou službou
- zkontrolovat V.I.P. prostory a jejich vybavení v souladu s RMS čl. 17 nadstavbové části play-off odst. 8
- zkontrolovat správnost vyvěšení státní vlajky ČR, vlajky FAČR a Fair-play, reklamních transparentů příp. generálního sponzora 1. ligy, umístění otočných reklamních panelů (musí být naproti TV kamerám) – byl-li o to řídicím orgánem požádán
- zkontrolovat umístění TV kamer a místa pro zástupce dalších médií
- zkontrolovat při TV zápase předání kopií ZOU pracovníkům ČT
- zkontrolovat připravenost ozvučení haly (dostatečná hlasitost, srozumitelnost) a dále zkontrolovat připravenost zvukového nosiče a obsluhy k přehrání státní hymny ČR (je-li to RMS uloženo)
- kontaktovat se s hlasatelem či moderátorem celé akce, sjednotit scénář a další postupy
- ve spolupráci s domácími i hostujícími funkcionáři rozhodnout o nestandardních požadavcích (čestný výkop, projev starosty města, blahopřání k narozeninám, obdarování dlouholetého funkcionáře či hráče atd.) a určení časové posloupnosti v návaznosti na scénář celé akce
- připravit se všemi zainteresovanými (hlavní pořadatel, hlasatel, rozhodčí, oba soupeři) program úvodního i závěrečného slavnostního ceremoniálu a kontrolovat jejich průběh

- ve spolupráci s pořadatelskou službou zaujmout takové místo, ze kterého bude dokonalý výhled nejen po celé ploše hřiště, ale i dostatečný přehled o tribunách. Technický delegát se však v případě potřeby musí pohybovat v hale dle nastalé situace.
- dohlížet na chování diváků a ve spolupráci s pořadatelskou službou tlumit projevy násilného a nesportovního charakteru
- ve spolupráci s pořadatelskou službou řešit veškeré nenadálé technické problémy, mající vliv na uskutečnění či dohrání utkání
- zapsat ve své zprávě TD vyúčtování náhrad zúčastněným rozhodčím a delegátům a tuto zprávu odeslat dle pokynu KD k zaúčtování pověřenému členu SFČR přes oficiální stránku – **rozhodcifutsal@volny.cz**.

5.3. Zodpovědnost za vyplnění Zprávy DS a TD

V případě společného nasazení DS a TD na utkání je každý delegát zodpovědný za kontrolní činnost v oblastech své působnosti daných touto směrnicí (viz čl. 5.1. resp. čl.5.2.). Na základě své kontrolní činnosti pak delegát vypracuje „Zprávu delegáta“ a technický delegát „Zprávu technického delegáta“, které pak zašlou na sekretariát VV SFČR .

5.4.1. Průběh úvodního slavnostního ceremoniálu finálových utkání play-off 1. ligy.

Úvodní ceremoniál všech finálových zápasů play-off 1.ligy, za jehož správné provedení je zodpovědný technický delegát, musí splňovat tyto náležitosti:

- nástup obou soupeřů, obě mužstva nastoupí společně pod vedením všech tří rozhodčích do středu hřiště čelem k hlavní tribuně
- uvedení základních informací o utkání, hlasatel představí oba soupeře a uvede další důležité informace (např. stav finálové série, poslední vzájemná utkání atd.)
- představení obou soupeřů, hlasatel představí jmenovitě (číslo dresu, jméno, příjmení) hráče hostů a jejich realizační tým, stejným způsobem představí i domácí celek
- představení všech tří rozhodčích a delegátů utkání
- uvedení a reprodukce státní hymny ČR a to tak, aby byla slyšitelná po celé hale. Obě mužstva i rozhodčí stojí během reprodukce státní hymny čelem ke státní vlajce ČR.
- vzájemný pozdrav hráčů obou celků, během něhož hlasatel představí významné hosty finálového utkání (předseda VV SFČR, trenér reprezentačního celku ČR atd.)

5.4.2. Průběh závěrečného slavnostního ceremoniálu po rozhodujícím finálovém utkání play-off

Po závěrečném utkání finálové série play-off musí technický delegát ve spolupráci s pořadatelskou službou zajistit řádné a bezproblémové dekorování obou finalistů, a to tímto způsobem:

- pořadatelská služba a bezpečnostní složky zajistí neprodyšné oddělení hlediště od hrací plochy
- hlasatel provede vše pro zklidnění příznivců v hledišti a následně uvede slavnostní ceremoniál
- funkcionáři VV SFČR předají ocenění nejprve poraženému finalistovi, poté vítězi 1.ligy
- teprve po ukončení dekorování obou celků a potom, co hrací plochu opustí zástupci VV SFČR je možno, dle uvážení delegáta a za neustálého monitorování situace ze strany pořadatelského sboru a bezpečnostních složek, vpustit příznivce obou táborů na hrací plochu

6. Antidopingová kontrola.

V případě, že se na utkání dostaví komisař Českého antidopingového výboru k provedení antidopingové kontroly hráčů, je povinen kontaktovat delegáta před utkáním, nebo nejpozději o poločasové přestávce.

Delegát v tomto případě:

- zjistí totožnost antidopingového komisaře
- převezme od něho písemné pověření k provedení antidopingové kontroly
- nejpozději o poločasové přestávce vylosuje za přítomnosti antidopingového komisaře

- z každého mužstva dva hráče, kteří se po utkání podrobí antidopingové zkoušce
- společně s antidopingovým komisařem zajistí potřebné formality pro zajištění antidopingové kontroly a způsob vyrozumění vylosovaných hráčů
- po utkání ověří, zda se vylosovaní hráči k antidopingové zkoušce dostavili
- ve Zprávě delegáta uvede tyto skutečnosti v části „Kontrolní činnost delegáta, odst. F7“

Technické záležitosti spojené s antidopingovou zkouškou (antidopingová místnost, zajištění dostatečného množství originálně ve skle balených nealkoholických nápojů) je povinností pořádatelů oddílů.

Není povinností delegáta být přítomen samotné antidopingové zkoušce.

7. Povinnosti delegáta po ukončení utkání.

Po ukončení utkání delegát sleduje odchod hráčů, rozhodčích a členů realizačních týmů do kabin a diváků z haly a **monitoruje** případné **incidenty**. Následně se delegát dostaví do kabiny rozhodčích, a to ještě před podepsáním vyplněného Zápisu o utkání, aby v případě nutnosti mohl uplatnit své právo oznámení disciplinárního případu.

Je **zakázáno**, aby delegát, případně technický delegát, podávali **třetím osobám informace** o událostech, herních situacích a hodnocení rozhodčích v souvislosti s utkáním, na němž byli delegováni. O závažných skutečnostech informují předsedu KD, sekretáře a ligového sekretáře VV SFČR.

Doklady, které od hlavního pořadatele převzal delegát nebo technický delegát (program, vzor vstupenky, faktury IG servisu aj.) **předají rozhodčímu**, který je společně se Zápisem o utkání zašle sekretariátu VV SFČR.

7.1. Zápis o utkání.

Před podepsáním Zápisu o utkání oběma kapitány proběhne jeho důkladná kontrola ze strany obou rozhodčích. Zápis před podpisem musí obsahovat především tyto náležitosti (viz. Metodický list k vyplňování Zápisu o utkání- viz příloha RMS):

- sestavy obou soupeřů včetně členů realizačních týmů, jejichž správnost je potvrzena podpisem kapitána, v utkáních mládeže i vedoucím mužstva
- konečný a poločasový výsledek, střelce branek a jejich asistenty včetně časové posloupnosti, počet diváků, jména obou rozhodčích, udělení ŽK a ČK (v případě udělení ČK musí rozhodčí uvést do zápisu přesný důvod vyloučení, povinností kapitána je podpis tohoto zdůvodnění)
- případné námitky kapitánů, které budou zapsány hlavním rozhodčím (včetně podpisu kapitána podávajícího námitku a případného vyjádření hlavního rozhodčího)
- popis disciplinárního provinění zjištěného delegátem musí být proveden na přední straně Zápisu a podepsán kapitánem (v utkáních mládeže také vedoucím mužstva)
- zápis lékaře v případě zranění některého z aktérů zápasu (druh zranění, způsob ošetření)
- na základě informace přítomného DS dopíše RO do ZOU počet přítomných diváků a hodnocení fair play u obou účastníků zápasu, za kontrolu uvedení těchto dvou údajů v ZOU je DS zodpovědný a tyto údaje se musí shodovat s jeho ZDS.

Pouze v případě správného a úplného vyplnění je možno Zápis o utkání podepsat, a to oběma kapitány (v případě mládežnických soutěží podepisují Zápis také vedoucí obou mužstev) a rozhodčím.

Rozhodčí poté předá kapitánům, nebo vedoucím soupisky, případně osobní průkazy dle čl. 13.SŘ. V případě mimořádných událostí (předčasný svévolný odchod mužstva ze hřiště, negativní výsledek kontroly totožnosti hráče(ů) či odmítne-li celé družstvo kontrolu totožnosti hráče(ů), odmítnutí kapitána podepsat Zápis o utkání) popíše podrobně celý průběh událostí a způsoby řešení do příslušné části Zprávy delegáta.

7.2. Hodnocení výkonu rozhodčích.

Bez účasti cizích osob a dle platné metodiky provede delegát s rozhodčími zhodnocení jejich výkonu poté, co provedou základní hygienu a obléknou se. Rozhodčím své hodnocení zdůvodní a rozebere situace, které měly zásadní vliv na průběh a výsledek utkání. Delegát sdělí rozhodčím podstatné momenty, ať již kladné či záporné, které ovlivnily uvedené hodnocení a seznámí je s

příčinami jejich chyb (nedůslednost, nepozornost, nízká koncentrace, velkorysost, laxnost, nerozhodnost apod.).

Hodnocení zapiše delegát do **Zprávy delegáta** v části "Hodnocení rozhodčích" (HoRo) **slovně a v číselné formě** (vč. jednoho desetinného místa). Do Zápisu o utkání slovní hodnocení výkonů rozhodčích delegát neuvádí. Delegát při vyplňování Zprávy delegáta používá vždy odbornou terminologii.

Po utkání odcházejí z haly a odjíždějí rozhodčí a delegáti společně, bez zbytečného zdržování. Blíže je popsáno v RMS.

7.3. Finanční vyrovnání.

Delegát po ukončení zápasu provede do ZDS finální vyúčtování náhrad za utkání (paušální odměny u 1. ligy a 2. lig nebo odměny, cestovné, nocležné, stravné u ostatních soutěží) a v příslušné části ZDS je rozepíše každému rozhodčímu a delegátovi zvlášť. Následně pak tyto údaje nechá podepsat na 1. straně ZDS kompetentním funkcionářem pořadajícího oddílu.

Statutární zástupce klubu je povinen uvést svůj souhlas nebo případné připomínky k vyúčtování se svým podpisem a razítkem klubu.

Výše uvedené odsouhlasené vyúčtování bude hlavním podkladem pro vystavení faktury danému pořadateli utkání či turnaje.

7.4. Postup v případě nedostatečného pořadatelského zabezpečení utkání.

V případě, že při své kontrolní činnosti zjistí DS jakékoliv nedostatky v pořadatelském zabezpečení utkání nejvyšších futsalových soutěží, které odporují znění SŘ a RMS musí uplatnit následující postup:

- nedostatek v pořadatelském zabezpečení okamžitě řeší s hlavním pořadatelem utkání
- sleduje řešení nedostatku v pořadatelském zabezpečení.

Nejpozději do 30 minut po ukončení utkání se hlavní pořadatel dostaví do kabiny delegáta, který jej seznámí s hodnocením pořadatelského zabezpečení utkání a podepíše se na 1. str. Zprávy delegáta (TD). Pokud delegát (TD) zjistil závady v pořadatelské službě, seznámí hlavního pořadatele se všemi zjištěnými nedostatky s tím, že je uvede na druhou stranu Zprávy DS do příslušné části a hlavní pořadatel je svým podpisem vezme na vědomí.

Popis konkrétního nedostatku v pořadatelském zabezpečení utkání musí být přesně v souladu se zněním SŘ a RMS. Dále musí delegát uvést:

- s kým byl konkrétně uvedený nedostatek řešen (nutno řešit především s hlavním pořadatelem)
- zda byl či nebyl uvedený nedostatek odstraněn, v případě, že ano, jakým způsobem, v případě že ne – z jakého důvodu
- pokud hlavní pořadatel odmítne sdělení delegáta podepsat, podepíše jej ve Zprávě delegáta oba rozhodčí, případně druhý delegát s tím, že závady byly hl. pořadateli oznámeny
- pořadající oddíl má právo zaslat sekretariátu VV SFČR své vyjádření na popis nedostatků v pořadatelském zabezpečení.

8. Technicko – administrativní povinnosti delegáta.

Jedním z hlavních úkolů delegáta je zajištění řádného zpracování materiálů z utkání (Zpráva delegáta) a zajištění včasného přenosu informací řídicímu orgánu. Delegát z těchto důvodů musí splnit tyto technicko-administrativní náležitosti:

- ***v utkáních 1. Ligy mužů i žen, obou 2. lig, juniorských soutěží a celostátní části Poháru SFČR je DS společně s rozhodčím povinen zajistit nejdéle do 10 minut po uzavření a podpisu ZOU odeslání tohoto dokumentu ligovému sekretáři a PR manažerovi na emaily: michal.chyba@fotbal.cz a pavlik@fotbal.cz. Zajištění odeslání tohoto dokumentu patří k administrativním povinnostem DS.***
- zpracovat Zprávu delegáta dle platné Metodiky a to především: faktografické údaje o utkání; hodnocení rozhodčích (specifikace chyb, charakteristika obou rozhodčích, zdůvodnění korekcí a příp. i obtížnosti, průběh a výsledek pohovoru), jejich výkon číselně ohodnotit do příslušné části; hodnocení soutěže slušnosti; výsledky kontrolní činnosti delegáta (nedostatky při organizaci utkání) a příp. komentář k utkání. Zkontrolovat, zda nechybí nacionále a podpisy hlavního pořadatele a zdravotníka.

Druhá strana Zprávy delegáta je členěna takto:

- Popis zjištěných závad, které svým podpisem bere na vědomí **hlavní pořadatel**.
 - 1. **Hodnocení výkonu rozhodčích** (včetně stanoviska DS k problematickým herním situacím) - viz **samostatný formulář** (HoRo)
 - 2. Hodnocení soutěže slušnosti.
 - 3. Kontrolní činnost DS.
 - 4. Stručný komentář k utkání (nepovinný).
- druhá strana Zprávy technického delegáta je členěna takto:
- Popis zjištěných závad, které svým podpisem bere **hl. pořadatel** na vědomí
 - 1. Pořadatelská služba
 - 2. Chování diváků
 - 3. Další události
- pro vyplňování Zprávy DS při turnajích 1. ligy žen, U-17 a U-19 platí tyto zásady:
- formuláře Zprávy DS musí mít k dispozici oba delegáti /pokud jsou KD dva nominováni/
 - úvodní informace vyplňuje do Zprávy DS delegát, který je nasazen na první utkání (hlavní pořadatele, zdravotní zabezpečení), tato Zpráva DS je pak platná pro celý turnaj
 - v průběhu turnaje vyplňují Zprávu DS oba delegáti střídavě nebo dle vzájemné dohody
 - oba delegáti jsou povinni Zprávu DS podepsat
 - Zprávu DS kompletuje a za doručení řídicímu orgánu je zodpovědný delegát, který dozoruje poslední utkání turnaje
- členění druhé strany Zprávy DS při turnajích 1. ligy žen, U-17 a U-19 :
- Popis zjištěných závad, které svým podpisem bere na vědomí **hlavní pořadatel**.
 - 1. Náležitosti kabin a hrací plochy.
 - 2. Pořadatelská služba.
 - 3. Zranění hráčů/ček.
 - 4. Diváci.
 - 5. Chování členů realizačních týmů.
 - 6. Komentář k udělené ČK a minimální výše disciplinárního trestu, uděleného delegátem.
 - 7. Námitky.
 - 8. Disciplinární provinění zjištěná delegátem.
 - 9. Různé.

Delegát je povinen zaslat svoji Zprávu první pracovní den /kromě play-off/ po dni konání utkání, a to **elektronicky** na e-mailové adresy:

Martin Průša - prusa@fotbal.cz tel. 737 206 059

Michal Chyba - michal.chyba@fotbal.cz tel. 608 060 767

KR - rozhodcifutsal@volny.cz tel. 607 654 087

a všem rozhodčím, kteří utkání řídili (adresy a spojení – viz příloha RMS 2019-2020)

V utkáních hraných v **pátek** nebo v **sobotu** odešle delegát ZDS nejpozději do **pondělí do 12,00** hod. V utkáních hraných v **neděli** nebo **ve všední den (pondělí-čtvrtek)** odešle delegát ZDS do **20,00** hod. **následující pracovní den. Ve všech zápasech play-off nejpozději následující den do 12,00** hod. Stejnou povinnost má i technický delegát.

Pokud DS nebo TD posílá **opravu** své ZDS nebo ZTD, je nutné **celý opravený formulář poslat znovu**. Není možné pouze uvést do e-mailu, že v původní ZDS nebo ZTD byl opraven nějaký údaj.

Delegát a technický delegát jsou povinni používat platnou verzi formulářů zpráv.

Po odeslání Zprávy je nutné **uschovat originál Zprávy po dobu celého soutěžního ročníku** .

Na **vyžádání řídicích orgánů** jsou delegát, případně technický delegát, povinni poskytnout další doplňující informace týkající se utkání a to v požadovaném termínu.

VII. POSTUP DELEGÁTA V NĚKTERÝCH MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍCH.

Delegát je povinen rozhodně odmítnout veškeré neadekvátní nabídky ze strany do utkání zainteresovaných oddílů a jednotlivců a to v jakékoli formě. Na totéž dbá i u rozhodčích, delegovaných do jeho pravomoci.

1. Inzultace rozhodčího.

V případě inzultace postupují rozhodčí v souladu s ustanovením Pravidla 5, (rozhodnutí VV SFČR) článek 7, odst. b). Závěrečný pozdrav hráčů se neprovádí.

Delegát musí mít na zřeteli všechny okolnosti, které inzultaci předcházely. Doporučuje se, aby se delegát neprodleně přesunul k hrací ploše, odkud bude sledovat odchod, příp. ošetření rozhodčích, odchod a reakce hráčů, činnost funkcionářů a pořadatelů. Neprodleně prostřednictvím hlavního pořadatele zjišťuje totožnost viníka inzultace, který musí být uveden rozhodčím i v Zápisu o utkání. (Důvod předčasného ukončení utkání uvádí do Zápisu o utkání rozhodčí. V případě, že je rozhodčí indisponován, činí tak 2. rozhodčí).

V kabině s rozhodčími detailně rozebere celou situaci. Musí být patrné, proč k inzultaci došlo, kdo inzultaci provedl, okolnosti s ní související, chování hráčů, funkcionářů, pořadatelské služby, diváků a jejich reakce. Ve své zprávě musí delegát podat přesný popis celé události.

2. Nespportovní a hrubé nespportovní projevy diváků

Při nespportovních a hrubých nespportovních projevech diváků postupuje delegát dle přílohy RMS - Metodický pokyn VV SFČR-Postup delegátů, případně rozhodčích, při nespportovních projevech a hrubých nespportovních projevech (výtržnostech) diváků.

3. Technické problémy v hale.

Jestliže dojde v hale k jakékoli poruše (osvětlení, funkce časomíry, závada na brance nebo hrací ploše), musí pořadatelská služba učinit vše k odstranění poruchy. Při poruše osvětlení se postupuje v souladu s ustanoveními SŘ a RMS.

Delegát, po konzultaci s rozhodčími a hlavním pořadatelem, musí rozhodnout, jak dlouho se má čekat, aby se umožnilo provedení opravy. Při tom postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními SŘ a RMS. Až pokud je delegát s rozhodčími přesvědčen o tom, že závadu nebude možno ve stanovené lhůtě odstranit, pak může rozhodčí utkání ukončit. Delegát celou situaci, i se způsoby řešení, podrobně popíše ve své zprávě.

4. Ohlášený pozdní příjezd delegovaného hlavního rozhodčího (případně druhého rozhodčího) nebo hostujícího týmu.

V případě, že je delegát informován o pozdním příjezdu delegovaného (hlavního) rozhodčího (a je tak ohrožen úřední začátek utkání), je povinen učinit tato opatření:

- pokusí se zjistit příčinu zpoždění, aktuální vzdálenost rozhodčího od místa konání utkání a předpokládaný čas jeho příjezdu
- informuje o vzniklé situaci ligového sekretáře, sekretáře VV SFČR a předsedu KD, hlavního pořadatele a zástupce obou týmů.
- ve spolupráci s vedoucími mužstev zajistí přípravu předzápasových formalit, zejména vyplnění Zápisu o utkání, není-li přítomen 2. rozhodčí.

Podle konkrétní situace delegát učiní tato další opatření:

- počká na příjezd (hlavního) rozhodčího a utkání bude zahájeno v průběhu čerpání čekací doby. O tomto rozhodnutí informuje delegát zástupce obou mužstev.
- požádá hlavního pořadatele o zajištění jiného kvalifikovaného rozhodčího dle SŘ čl. 40, pokud není předpoklad, že se rozhodčí dostaví v čekací době
- pokud nelze zajistit jiného kvalifikovaného rozhodčího, je nutné zabezpečit (ve spolupráci s oběma oddíly) řízení utkání rozhodčím-laikem dle SŘ čl. 40
- veškeré skutečnosti uvede podrobně ve zprávě delegáta v části „B“ a „C“, včetně časového snímku celé situace.

V případě, že je delegát informován o pozdním příjezdu hostujícího mužstva (a je tak ohrožen úřední začátek utkání), je povinen učinit tato opatření:

- telefonicky kontaktuje vedoucího či statutárního zástupce týmu hostů a pokusí se zjistit příčinu zpoždění, aktuální vzdálenost dopravních prostředků hostů od místa konání utkání a předpokládaný čas příjezdu minimálního počtu hráčů tak, aby utkání mohlo být zahájeno dle čl. 33 SŘ
- o vzniklé situaci informuje neprodleně ligového sekretáře, sekretáře VV SFČR a předsedu KD, hlavního pořadatele a zástupce pořádajícího mužstva

Podle konkrétní situace delegát učiní tato další opatření:

- ve spolupráci s hlavním pořadatelem a oběma rozhodčími provede veškerá opatření, nutná k zahájení utkání ještě před uplynutím prodloužené čekací doby
- s rozhodčími a hlavním pořadatelem si sjednotí čas
- minimálně deset minut před stanoveným začátkem utkání delegát společně s hlavním pořadatelem zkontrolují přítomnost hostujícího družstva, oba rozhodčí jsou nadále ve své kabině
- pokud hostující oddíl nebude nadále přítomen, odeberou se delegát, rozhodčí a hlavní pořadatel ke stolku časomíry, kde bude připraven Zápis o utkání
- druhý rozhodčí zůstává stále v kabině rozhodčích
- delegát je stále v telefonickém kontaktu se zástupci hostujícího týmu
- ve spolupráci s hlavním pořadatelem zajistí kontakt s vedoucím týmu hostů okamžitě po jeho příchodu do místa konání utkání, řešení musí být okamžitý nástup hráčů hostů na hrací plochu, vyplnění Zápisu o utkání a předání soupisek, případně osobních průkazů s fotografií
- družstvo čerpající čekací dobu (příp. prodlouženou čekací dobu), předkládá soupisku, případně osobní průkazy s fotografií a vyplňuje Zápis o utkání u stolku časomíry (nikoli v kabině rozhodčích)
- podle konkrétní časové situace upozorní domácí oddíl, že utkání bude sehráno v průběhu čerpání čekací doby či prodloužené čekací doby, pokud to situace umožní, i po vyčerpání prodloužené čekací doby
- upozorní rozhodčího na to, aby před zahajovacím výkopem oznámil oběma kapitánům skutečný čas zahájení utkání
- veškeré skutečnosti uvede podrobně ve Zprávě delegáta v části „B“

Delegát musí postupovat při řešení veškerých náležitostí spojených s jeho funkcí, a tím spíše při řešení mimořádných situací, velice aktivně a iniciativně. Při řešení jakýchkoli mimořádných situací musí vycházet z dokonalé znalosti platných futsalových norem a s cílem utkání sehrát..

VIII. POJIŠTĚNÍ.

Delegát není v rámci výkonu své funkce ze strany FAČR pojištěn. Individuální pojištění se delegátovi doporučuje.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.

Tato Směrnice byla zpracována komisí delegátů VV SFČR v souladu se SŘ a schválena Výkonným výborem SFČR dne 22. 8. 2019 a tvoří **přílohu RMS 2019-2020**. Řídicím orgánům na nižších soutěžních úrovních je doporučeno ji přiměřeně používat pro činnost vlastních Komisí delegátů. Aktuální znění této směrnice bylo schváleno VV SFČR dne 16. 1. 2020 a tvoří přílohu RMS 2019-2020.