

STATUT PR KOMISE FUTSALU SFČR

Článek 1

Postavení a složení PR komise SFČR

1. PR komise Svazu futsalu České republiky (dále jen „**SFČR**“ nebo „**Svaz**“) je ustavena v souladu s ustanovením článku 17 odst. 3 písm. e) Stanov SFČR (dále jen „**Stanovy**“).
2. Statut PR komise SFČR (dále jen „**Statut**“) je vydán jako legislativní základ pro fungování PR komise SFČR (dále jen „**Komise**“), tj. včetně vymezení kompetencí a působnosti Komise v rámci Svazu.
3. Komise je složena z předsedy, kterého jmenuje Výkonný výbor, jednoho místopředsedy, kterého ze svých členů volí PR komise, a dalších tří členů, které jmenuje Výkonný výbor.
4. Výkonný výbor SFČR též odvolává předsedu i další členy Komise. V případě, že dojde k odvolání člena Komise, který je též místopředsedou Komise, zaniká jeho odvoláním i jeho funkce místopředsedy.
5. Předseda Komise:
 - a) svolává a řídí zasedání Komise;
 - b) překládá Komisi návrhy na zvolení nebo odvolání místopředsedy Komise.
6. Místopředseda Komise je volen členy této komise na návrh jejího předsedy. Místopředseda Komise je oprávněn zastupovat předsedu při výkonu pravomocí podle odst. 4 písm. a).
7. Požádá-li o to alespoň jeden člen Komise, hlasuje se o zvolení nebo odvolání místopředsedy v tajném hlasování. O způsobu tajného hlasování rozhodne předseda Komise. Odvoláním místopředsedy nedochází současně k zániku členství v Komisi.
8. Činnost Komise řídí VV SFČR, a to prostřednictvím předsedy Komise, je-li členem VV SFČR. Není-li předseda Komise členem VV SFČR, pak VV SFČR řídí Komisi prostřednictvím stanoveného gestora z řad členů VV SFČR.

Článek 2

Působnost

1. Povinnosti Komise stanoví VV SFČR. Komise zejména:
 - a) připravuje dlouhodobou PR strategii SFČR, přičemž své závěry předkládá k aprobaci Výkonnému výboru SFČR;
 - b) pořádá a organizuje letní PR seminář pro PR managery klubů nejvyšší a druhé nejvyšší futsalové soutěže;
 - c) kontroluje dodržování Směrnice pro PR povinnosti klubů nejvyšší futsalové soutěže a jejich komunikace se zástupci médií;

- d) spolu se společností STES, a. s., zabezpečuje propagaci futsalu v médiích, vyhlašuje ankety v souvislosti s futsalovými soutěžemi a činností reprezentačních družstev a jednotlivců
2. Komise vykonává i další činnosti nad rámec povinnosti dle odst. 1 písm. a) až d), a to na základě rozhodnutí VV SFČR.

Článek 3

Zasedání, hlasování a rozhodování

1. Komise zasedá v průběhu kalendářního roku dle potřeby.
2. V průběhu každého soutěžního ročníku pravidelně zasedá v dostatečných intervalech, přičemž zápisy ze svých zasedání předkládá VV SFČR.
3. Zasedání Komise se svolává na základě:
 - a) rozhodnutí jejího předsedy;
 - b) žádosti nadpoloviční většiny všech jejích členů;
 - c) žádosti Výkonného výboru.
4. Předseda Komise je povinen svolat zasedání Komise do pěti pracovních dní na základě žádosti podle odstavce 3 písm. b) nebo c), není-li v žádosti připuštěna lhůta delší.
5. Termín a místo konání řádného zasedání Komise je vždy s předstihem naplánováno na bezprostředně předchozím řádném zasedání Komise a je vždy součástí zápisu z uvedeného zasedání Komise.
6. Jednání Komise řídí předseda, místopředseda, popřípadě předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, pověřený člen Komise (dále jen „**předsedající**“).
7. Komise je způsobilá se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
8. K přijetí rozhodnutí Komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Komise. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
9. Koná-li se zasedání Komise distanční formou dle odstavce 10, rozumí se přítomností též spojení člena Komise s ostatními členy Komise prostřednictvím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku.
10. Zasedání Komise je možné konat též distanční formou prostřednictvím videokonference na on-line platformě Microsoft Teams (dále jen „**distanční zasedání**“), a to tehdy pakliže tuto formu zasedání zvolí předseda, který tak může učinit v případě, že:
 - a) to navrhne člen Komise a většina všech členů Komise s tím vysloví souhlas;
 - b) z důvodu nouzového stavu a mimořádných opatření, ochrany veřejné bezpečnosti anebo ochrany zdraví je na území České republiky nebo její části omezen volný pohyb osob či jinak omezeno shlukování osob na jednom místě;
 - c) na základě vnitřního opatření SFČR je ze závažných důvodů omezeno shlukování osob znemožňující upořádání zasedání prezenční formou;

- d) na základě objektivních skutečností je na území České republiky nebo její části omezena, znemožněna nebo výrazně ztížena doprava;
 - e) na základě objektivních skutečností je jinak ztížena fyzická účast členů Komise na zasedání.
11. Předseda je oprávněn o konání zasedání distanční formou rozhodnout za předpokladu, že ho k tomu vedou jiné závažné skutečnosti, případně pokud s tím vysloví souhlas většina všech členů Komise.
 12. Vzniknou-li při zasedání konaného distanční formou technické obtíže, jsou členové Komise, případně i jiné osoby které se zasedání účastní, povinni vyvinout veškeré úsilí potřebné k jejich odstranění. Za tímto účelem jsou kromě jiného povinni v době zasedání udržovat kontakt se sekretářem Komise nebo jejím předsedou spojení formou případného telefonického hovoru a e-mailové komunikace.
 13. Nepodaří-li se obtíže dle předchozího odstavce odstranit ani na základě opakovaných pokusů, rozhodne Komise v závislosti na okolnostech o dalším postupu.
 14. Členové Komise, či jiné osoby, které se mají zasedání účastnit, v případě zasedání obdrží e-mailem hypertextový odkaz na připojení k videokonferenci. Připojit se pak mohou buď prostřednictvím aplikace Microsoft Teams, kterou si předem nainstalují do svých zařízení, nebo prostřednictvím internetového prohlížeče, do nějž budou po kliknutí na odkaz přesměrováni, aniž by si aplikaci museli instalovat.
 15. Osoby účastnící se zasedání jsou povinny zajistit si odpovídající zařízení a software umožňující jejich připojení k videokonferenci včetně kvalitního přenosu obrazu a zvuku.
 16. Komise může v mezidobí mezi svými zasedáními o neodkladných záležitostech rozhodovat „*per rollam*“.

Článek 4

Zápis ze zasedání

1. Z každého jednání Komise se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis vyhotovuje sekretář Komise a schvaluje jej předsedající poté, co je předložen všem přítomným členům k uplatnění připomínek, ledaže by si právo pořízení zápisu vyhradil předsedající.
3. Člen Komise může v zápisu uplatnit odchylné stanovisko k projednané věci, považuje-li tento postup za nezbytný.

Článek 5

Účinnost

1. Zrušuje se Statut PR Komise, který byl schválen Výkonným výborem SFČR dne 23. 3. 2017 a nabyl účinnosti dne 23. 3. 2017.
2. Tento Statut PR Komise byl schválen Výkonným výborem SFČR dne 23. 5. 2021 a nabývá účinnosti dne 23. 5. 2021.