

STATUT KOMISE DELEGÁTŮ FUTSALU SFČR

Článek 1

Postavení a složení Komise delegátů SFČR

1. Komise delegátů Svazu futsalu České republiky (dále jen „**SFČR**“) je orgánem SFČR ve smyslu článku 17 odst. 3 písm. d) aa) Stanov SFČR.
2. Statut Komise delegátů SFČR (dále jen „**Statut**“) je vydán jako legislativní základ pro fungování Komise delegátů SFČR (dále jen „**Komise**“), tj. včetně vymezení kompetencí a působnosti Komise v rámci Svazu.
3. Komise je složena z předsedy, kterého jmenuje Výkonný výbor, jednoho místopředsedy, kterého ze svých členů volí Komise, a jednoho člena, které jmenuje Výkonný výbor.
4. Výkonný výbor SFČR též odvolává předsedu i další členy Komise. V případě, že dojde k odvolání člena Komise, který je též místopředsedou Komise, zaniká jeho odvoláním i jeho funkce místopředsedy.
5. Předseda Komise:
 - a) svolává a řídí zasedání Komise;
 - b) překládá Komisi návrhy na zvolení nebo odvolání místopředsedy Komise.
6. Místopředseda Komise je volen členy této komise na návrh jejího předsedy. Místopředseda Komise je oprávněn zastupovat předsedu při výkonu pravomocí podle odst. 5 písm. a).
7. Požádá-li o to alespoň jeden člen Komise, hlasuje se o zvolení nebo odvolání místopředsedy v tajném hlasování. O způsobu tajného hlasování rozhodne předseda Komise. Odvoláním místopředsedy nedochází současně k zániku členství v Komisi.
8. K zabezpečení činnosti Komise přispívá sekretář Komise, kterého jmenuje VV SFČR. Není-li sekretář jmenován, je povinen zabezpečit činnost předseda.
9. Náklady na činnost Komise jsou součástí rozpočtu VV SFČR.

Článek 2

Působnost

1. Povinnosti Komise stanoví Výkonný výbor SFČR. Komise delegátů SFČR však zejména:
 - a) deleguje delegáty na utkání nejvyšší a druhé nejvyšší futsalové soutěže, příp. dalších utkání dle pověření řídicího orgánu;
 - b) hodnotí delegáty na základě jejich výkonnosti v utkáních a na základě dalších před aktuálním ročníkem soutěží veřejně stanovených kritérií a splnění předepsaných testů, jakož i navrhuje sestupy delegátů z nejvyšší a druhé nejvyšší futsalové soutěže, a to tak, že po končení soutěžního ročníku provede Komise hodnocení výkonnosti

- delegátů v soutěžním ročníku a na základě tohoto Komise navrhne VV SFČR delegáty, kteří mají být zařazeni na nominační listiny delegátů vyšších soutěží (návrhy na postupy delegátů) a nižších soutěží (návrhy na sestupy delegátů);
- c) vede statistiky a hodnocení delegátů z nejvyšší a druhé nejvyšší futsalové soutěže;
 - d) uděluje a prodlužuje účinnost licencí delegátů podle Řádu rozhodčích a delegátů;
 - e) připravuje a schvaluje administrativní pokyny pro oblast delegátů v nejvyšší a druhé nejvyšší futsalové soutěži;
 - f) zajišťuje vzdělávání delegátů prostřednictvím instruktorů delegátů ze schválené listiny instruktorů, a to v úzké spolupráci s Úsekem rozhodčích FAČR a v souladu s pokyny a instrukcemi FIFA a UEFA;
 - g) zajišťuje plnění veškerých požadavků v oblasti vzdělávání a přípravy ze strany delegátů, a to v úzké spolupráci s Úsekem rozhodčích FAČR a v souladu s pokyny a instrukcemi FIFA a UEFA;
 - h) navrhuje listinu delegátů pro nejvyšší a druhou nejvyšší futsalovou soutěž pro nadcházející soutěžní ročník, nebo v případě změn také v průběhu soutěžního, a předkládá ji VV SFČR;
 - i) pořádá a organizuje letní a zimní seminář pro delegáty pro výběr vhodných kandidátů, školení stávajících delegátů a pracuje na zkvalitnění výkonu delegátů v součinnosti s Komisí rozhodčích na všech úrovních futsalu v ČR.
2. Komise vykonává i další činnosti nad rámec povinnosti dle odst. 1 písm. a) až i), a to na základě rozhodnutí VV SFČR.

Článek 3

Zasedání, hlasování a rozhodování

1. Komise zasedá v průběhu kalendářního roku dle potřeby podle termínové listiny tak, aby mohla operativně řešit výkon funkce delegátů v odehraných zápasech. Zasedání Komise probíhá zpravidla souběžně se zasedáním Komise.
2. Zasedání Komise se svolává na základě:
 - a) rozhodnutí jejího předsedy;
 - b) žádosti nadpoloviční většiny všech jejích členů.
3. Předseda Komise je povinen svolat zasedání Komise do pěti pracovních dní na základě žádosti podle odstavce 2 písm. b), není-li v žádosti připuštěna lhůta delší.
4. Termín a místo konání řádného zasedání Komise je vždy s předstihem naplánováno na bezprostředně předchozím řádném zasedání Komise a je vždy součástí zápisu z uvedeného zasedání Komise.
5. Jednání Komise řídí předseda, místopředseda, popřípadě předsedou, v jeho nepřítomnosti místopředsedou, pověřený člen Komise (dále jen „**předsedající**“).
6. Komise je způsobilá se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.

7. K přijetí rozhodnutí Komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Komise.
8. Koná-li se zasedání Komise distanční formou dle odstavce, rozumí se přítomností též spojení člena Komise s ostatními členy Komise prostřednictvím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku.
9. Zasedání KD je možné konat též distanční formou prostřednictvím videokonference na on-line platformě Microsoft Teams (dále jen „**distanční zasedání**“), a to tehdy pakliže tuto formu zasedání zvolí svolatel, který tak může učinit v případě, že:
 - a) to navrhne člen Komise a většina členů Komise s tím vysloví souhlas;
 - b) z důvodu nouzového stavu a mimořádných opatření, ochrany veřejné bezpečnosti anebo ochrany zdraví je na území České republiky nebo její části omezen volný pohyb osob či jinak omezeno shlukování osob na jednom místě;
 - c) na základě vnitřního opatření SFČR je ze závažných důvodů omezeno shlukování osob znemožňující upřádání zasedání prezenční formou;
 - d) na základě objektivních skutečností je na území České republiky nebo její části omezena, znemožněna nebo výrazně ztížena doprava;
 - e) na základě objektivních skutečností je jinak ztížena fyzická účast členů Komise na zasedání.
10. Předseda je oprávněn o konání zasedání distanční formou rozhodnout za předpokladu, že ho k tomu vedou jiné závažné skutečnosti, případně pokud s tím vysloví souhlas většina členů Komise.
11. Vzniknou-li při zasedání konaného distanční formou technické obtíže, jsou členové Komise, případně i jiné osoby které se zasedání účastní, povinni vyvinout veškeré úsilí potřebné k jejich odstranění. Za tímto účelem jsou kromě jiného povinni v době zasedání udržovat kontakt se sekretářem spojení formou případného telefonického hovoru a e-mailové komunikace.
12. Nepodaří-li se obtíže dle předchozího odstavce odstranit ani na základě opakovaných pokusů, rozhodne Komise v závislosti na okolnostech o dalším postupu.
13. Členové Komise, či jiné osoby, které se mají zasedání účastnit, v případě zasedání obdrží e-mailem hypertextový odkaz na připojení k videokonferenci. Připojit se pak mohou buď prostřednictvím aplikace Microsoft Teams, kterou si předem nainstalují do svých zařízení, nebo prostřednictvím internetového prohlížeče, do nějž budou po kliknutí na odkaz přeměrováni, aniž by si aplikaci museli instalovat.
14. Osoby účastníci se zasedání jsou povinny zajistit si odpovídající zařízení a software umožňující jejich připojení k videokonferenci včetně kvalitního přenosu obrazu a zvuku.
15. Komise může v mezidobí mezi svými zasedáními o neodkladných záležitostech rozhodovat „*per rollam*“.
16. Předseda Komise, není-li členem VV SFČR, se buďto na vyzvání, nebo po dohodě ze svého podnětu zúčastní zasedání VV SFČR.

Článek 4

Zápis z jednání

1. Z každého jednání KD se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis vyhotovuje sekretář KD a schvaluje jej předsedající poté, co je předložen všem přítomným členům k uplatnění připomínek, ledaže by si právo porřízení zápisu vyhradil předsedající.
3. Člen KD může v zápisu uplatnit odchylné stanovisko k projednané věci, považuje-li tento postup za nezbytný.
4. Součástí zápisu musí být také vždy rozhodnutí *per rollam* projednaná a učiněná Komisí podle ustanovení článku 4 odst. 15 tohoto Statutu.

Článek 5

Účinnost

1. Zrušuje se Statut Komise delegátů, který byl schválen VV SFČR dne 23. 3. 2017 a nabyl účinnosti dne 23. 3. 2017.
2. Tento Statut Komise delegátů byl schválen VV SFČR dne 23. 5. 2021 a nabývá účinnosti dne 23. 5. 2021.