

## P15. Metodika vyplňování Zápisu o utkání

---

### 1) Všeobecné údaje o Zápise o utkání (dále jen Zápis):

- Kluby 1. ligy a celostátní části Poháru SFČR jsou povinny vyplnit Zápis o utkání elektronicky na svá vzájemná utkání a nejpozději 60 minut před utkáním jej domácí, organizátor utkání předá v tištěné podobě v 5 ks do kabiny rozhodčích a delegátů. Domácí pořadatelský klub je povinen v případě jakékoliv změny do 30 minut před utkáním zajistit tisk aktualizovaného zápisu o utkání. Připravený zápis o utkání zašle delegovaný rozhodčí na oficiální mailovou adresu domácího a hostujícího klubu nejpozději 48 hodin před utkáním, hostující klub je povinen zaslat vyplněný zápis o utkání nejpozději 12 hodin před utkáním organizátorovi utkání.
- Kluby, v každém utkání 1. ligy a celostátní části Poháru SFČR, uvedou v zápise o utkání nejpozději 30 minut před úředním začátkem utkání zahajovací pětici hráčů a to zakroužkováním čísla hráče.
- V utkáních 2. ligy, 1. ligy žen, Dorostenecké a Juniorské ligy Zápis strojem, či na počítači vyplněnými základními údaji o utkání, které rozhodčí zná, předkládá k vyplnění před utkáním hlavní rozhodčí vedoucímu domácího družstva, který ho vyplní na PC, strojem nebo čitelně hůlkovým písmem a předá k vyplnění vedoucímu hostujícího družstva.
- 2. rozhodčí, delegát a pořádající oddíl jsou povinni mít vždy k dispozici rezervní (čistý) formulář Zápisu.
- Pokud není na utkání přítomen žádný delegovaný ani kvalifikovaný rozhodčí, jsou vedoucí družstva povinni dohodnout se na laickém (oddílovém) rozhodčím. V případě, že se nedohodnou, rozhodne se o laickém rozhodčím losem. Dohoda nebo výsledek losování musí být uvedena do Zápisu a podepíší ji vedoucí družstva před utkáním.
- Pokud je v Zápise některý údaj uveden nesprávně, je možné jej opravit škrtnutím a uvedením důvodu provedené změny. Je zakázáno používat ke změně údajů „bělítko“
- Kluby celostátních soutěží futsalu jsou povinny uvádět do zápisu o utkání ID svých členů (platí pro **hráče, realizační tým** – osoby přítomné na lavičce náhradníků a pro pořádající klub navíc i **hlavního pořadatele, hlasatele a časoměřiče**).
- Do Zápisu o utkání musí být zapsáni pouze hráči a členové realizačních týmů, kteří jsou na utkání přítomni. Dodatečné dopisování hráčů v průběhu utkání je možné v souladu se Soutěžním řádem v platném znění. V případě uvedení nepřítomných hráčů do Zápisu o utkání musí tuto skutečnost do zápisu rozhodčí uvést.

### 2) Vyplnění Zápisu před utkáním a v průběhu utkání:

Zápis vyplňuje čitelně vedoucí mužstva na PC, strojem či hůlkovým písmem tak, že:

- **brankář** je v Zápise, v sestavě mužstva, uveden vždy na prvním řádku a je bez označení
- **náhradní brankář** je označen písmeny „NB“
- **kapitán** je označen písmenem **K** v kroužku
- v případě, že kapitán utkání nedohraje /definitivně odstoupí ze hry, je zástupce kapitána označen písmeny **ZK** v kroužku
- hráč z B družstva je označen „B“
- hráč mladší než 21 let je označen „21“
- cizinec ze zemí mimo EU je označen „CIZ“

- obě mužstva **předloží vyplněný Zápis rozhodčím** společně se soupiskami **nejpozději 20 min.** před úředním začátkem utkání, v **TV** utkání a v utkání **play-off 40 min.** před začátkem utkání
- **oba vedoucí družstva** podepíší správnost údajů v Zápisě v kabině rozhodčích 5 – 10 min. před začátkem utkání, dle pokynu rozhodčích. (*Potvrzují oprávněnost svých hráčů startovat v utkání*).
- **údaje**, uvedené v Zápisě si před utkáním mohou **opsat kapitáni nebo vedoucí mužstev**

Kromě sestav mužstev, které píše do Zápisu vedoucí mužstva, mohou do Zápisu psát pouze tyto osoby:

#### **Hlavní rozhodčí**

- udělení ŽK a ČK s uvedením důvodu
- důvody zahájení utkání v čekací a po čekací době
- závady na hrací ploše
- přestupky hráčů, funkcionářů, diváků a ostatních účastníků utkání dle sdělení delegáta, které jsou disciplinárním proviněním a které rozhodčí nemohli vidět
- ostatní údaje dle Pravidel futsalu, Soutěžního řádu a Rozpisu soutěží

#### **Jiné osoby**

- Lékař údaje o druhu zranění hráčů
- Hráče, který **doplňuje** družstvo v průběhu utkání, dopíše do Zápisu **vedoucí družstva** u stolku časoměřiče v přerušené hře, ještě před nástupem tohoto hráče na hrací plochu.
- **Doplnit**, případně **opravit** údaje o sestavě družstva v Zápisě je oprávněn **vedoucí družstva**

### 3) Vyplňování Zápisu po utkání:

- Po utkání podepisuje **vedoucí družstva** správnost údajů, uvedených v Zápisě na přední straně (výsledek utkání, udělení ŽK, ČK, případně další údaje dle Pravidel futsalu, Soutěžního řádu a Rozpisu soutěží). Pokud se výše uvedené údaje nevejdou na přední stranu Zápisu, je možné je uvést na zadní stranu a i tam je musí vedoucí družstva podepsat.
- **Vedoucí družstva** je povinen podepsat popis přestupků a totožnost vyloučených hráčů nebo vykázaných členů realizačního týmu svého mužstva. Pokud to odmítne, **rozhodčí tuto skutečnost popíše v Zápisu o utkání**, který zašle do 24 hodin doporučeně řídicímu orgánu.

Provinění hráčů pro disciplinární řízení si může po utkání ze Zápisu opsat vedoucí družstva.

### 4) Upozornění:

- nedostaví-li se k utkání delegovaní rozhodčí nebo delegát svazu, odpovídá za včasné odeslání Zápisu řídicímu orgánu (do 24 hodin doporučenou poštou) pořadající oddíl.
- pokud nemůže být utkání sehráno, nebo dokončeno bez viny některého družstva, podepisují dohodu o náhradním termínu v Zápisě o utkání **vedoucí obou družstev**. **Stejným způsobem v Zápisě podepíší i nedohodu na novém termínu utkání.**