NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA

ČESKÁ ASOCIACE UNIVERZITNÍHO SPORTU

FACR

UFL

Univerzitní futsalová liga

Rozpis a propozice Univerzitní futsalové ligy

muži

ročník 2022

Finální verze ze dne 2. 3. 2022

Obsah

I. Propozice Univerzitní futsalové ligy 4
Článek 1 – Řídící orgán 4
Článek 2 – Pořadatel utkání 4
Článek 3 – Termíny utkání, čekací doba 4
Článek 4 – Místo utkání 5
Článek 5 – Nesehraná, nedohraná utkání, nezpůsobilá hrací plocha 5
Článek 6 – Náležitosti a povinnosti družstev 5
A. Soupiska 5
B. Doklady totožnosti členů družstev a příslušnost k účastníkovi (družstvu) 6
C. Zápis o utkání 6
D. Dresy 6
E. Další vybavení 7
Článek 7 – Cestovné, stravné, pojištění, lékařská prohlídka 7
Článek 8 – Technická ustanovení 8
Článek 9 – Hrací systém a konečné pořadí 8
A. Základní část 8
B. Nadstavbová část – play off 8
C. Konečné pořadí soutěže 9
D. Řešení v případě nemožnosti řádně odehrát soutěž (Covid) 10
Článek 10 – Rozhodčí a delegáti 10
A. Delegace a činnost 10
B. Zasílání zápisů o utkání: 10
Článek 11 – Organizační zabezpečení 11
A. Oficiální komunikace 11
B. Prezentace účastníků před utkáním 11
C. Rozcvičení před utkáním 11
D. Nástup k utkání 11
E. Po ukončení utkání 12
F. Vyloučený hráč nebo člen realizačního týmu 12
G. Video záznam utkání 12
H. Marketingové povinnosti družstev 12
Článek 12 – Protest 13
Článek 13 Tresty, zastavení závodní činnosti, disciplinární opatření 13
A. Obecná opatření 13
B. Opatření vůči jednotlivcům 13

C. Opatření vůči družstvům 14
Článek 14 – Povinnosti organizátora utkání (pořadatele) 14
A. Organizátor utkání je povinen: 14
B. Pořadatelská služba a hlavní pořadatel 15
C. Zdravotní zabezpečení 16
D. Povinnosti a postup při nesportovních projevech diváků 16
E. Dopingová kontrola 16
Článek 15 – Start hráčů a cizinců 17
Článek 16 - Soutěž Fair-Play 17
Článek 17 – Další ustanovení 17
II Přílohy rozpisu soutěže 18
1. Termínová listina, rozdělení do skupin a rozpis utkání 18
A. Termínová listina 18
B. Rozdělení do skupin 18
C. Rozpis utkání 19
2. Marketingové povinnosti družstev 19
A. Povinné úkony pro družstva 19
B. Doporučené úkony pro družstva 20
3. Adresář řídícího orgánu a odborných komisí, rozhodčích 21
A. Sportovně technická a disciplinární komise soutěže 21
B. Adresář rozhodčích 21
4. Adresář účastníků soutěže 22
5. Pokyny k vyúčtování a sazebník náhrad 23
A. Pokyny k vyúčtování 23
B. Sazebník náhrad 23
6. Seznam použitých zkratek 23

I. Propozice Univerzitní futsalové ligy

Článek 1 – Řídící orgán

1. Univerzitní futsalovou ligu (dále jen UNI futsal liga) řídí Česká asociace univerzitního sportu (dále jen ČAUS).
2. V pravomoci ČAUS je určit s konečnou platností herní systém soutěží, termíny a rozpisy utkání.
3. ČAUS si vyhrazuje právo na všechny případné změny (včetně těchto propozic). Svá rozhodnutí přenáší na účastníky, tj. přihlášené školy buď přímo, nebo prostřednictvím k tomu určených komisí.
4. Herní, sportovně technickou a disciplinární část soutěží řídí Sportovně technická (STK) UNI futsal ligy. Tato komise je současně komisí disciplinární (DK).
5. Dalšími předpisy, které se váží k UNI futsal lize jsou:
    a) Předpisy ČAUS
    b) Pravidla futsalu FIFA v aktuálním znění
    c) Soutěžní řád futsalu FIFA vydaný Svazem futsalu ČR Fotbalové asociace České republiky (dále jen SF FAČR) v přiměřené aplikaci
    d) Disciplinární řád soutěže
    e) Disciplinární řád soutěže futsalu FIFA vydaný SF FAČR v přiměřené aplikaci
    f) Zákon o vysokých školách

Článek 2 – Pořadatel utkání

1. Organizátorem utkání je účastník soutěže, tj. škola (pořadatelský účastník – pořadatel utkání), uvedená v rozlosování soutěží na prvním místě.
2. Po dohodě všech aktérů utkání a schválení STK je možné prohození pořadatelství mezi těmi to aktéry.

Článek 3 – Termíny utkání, čekací doba

1. Úředními hracími dny jsou pondělí až čtvrtek v průběhu trvání dané části soutěže dle termínové listiny.
2. Zahájení utkání musí být v rozmezí mezi 10. hodinou dopolední a 20. hod (večer).
3. Pokud se účastníci dohodnou, je možné stanovit termín, čas utkání i na jiný den či čas, než je uvedeno výše. Tato dohoda podléhá schválení STK. Utkání takto nelze odehrát bez vědomí STK.
4. V případě jakékoliv termínové nesrovnalosti je povinností zúčastněných uvědomit ihned STK.
5. Zveřejňování termínů a veškerých změn provádí STK na oficiálním webovém portálu soutěže. V mimořádných případech může STK oznámit změnu telefonicky, osobně nebo elektronickou poštou.
6. Výjimkou mohou být televizní (TV) utkání, termíny dané mimořádně rozhodnutím STK nebo ČAUS.
7. Všechna odložená utkání jarní části UNI futsal ligy musí být odehrána nejpozději do ukončení této části dle termínové listiny (s přihlédnutím k termínům jednotlivých kol). Analogicky toto platí pro podzimní část, avšak zde s přihlédnutím k termínům jednotlivých kol play off či podzimních zápasů ve skupinách.
8. Stanovení náhradních termínů utkání upravuje čl. 5 tohoto dokumentu.
9. Oba účastníci utkání jsou povinni vyvinout maximální úsilí k řádnému sehrání utkání.

10. Družstva jsou povinna dostavit se k utkání včas tak, aby utkání mohlo být zahájeno v úřední hodinu; dodržet časy úkonů uvedené jinde v propozicích (např. odevzdání zápisu o utkání apod.). Doporučená doba přítomnosti družstva před utkáním je min. 60 minut.
11. Čekací dobu určuje SŘ. Nedodržení čekací doby, i v případě že je utkání zahájeno po uplynutí čekací doby po dohodě klubů, podléhá disciplinárnímu řízení.
12. Snahou obou družstev musí být odehrát utkání, což nepopírá jejich možnost námitek po skončení utkání.

Článek 4 – Místo utkání

1. Účastník oznámí STK místo se sportovní halou, kde bude hrát svá domácích utkání. Tato sportovní hala musí odpovídat pravidlům futsalu FIFA.
2. Všechna utkání se budou hrát pouze v halách schválených STK.
3. Doporučuje se, aby minimální rozměry hrací plochy činily 18 x 38 m.
4. Zajištění a pronájem haly je kompetenci organizátora utkání (domácího účastníka). Pronájem může být plně či částečně hrazen ČAUS.
5. Ve výjimečných případech může být umožněno odehrání utkání na venkovním hřišti (např. z důvodu pandemické situace apod.). Toto rozhodnutí o povolení vydá STK na konkrétní období či utkání. Bod č. 1 tohoto článku tím není dotčen.
6. O způsobilosti sportovní haly a hrací plochy k utkání rozhoduje výhradně rozhodčí.

Článek 5 – Nesehraná, nedohraná utkání, nezpůsobilá hrací plocha

1. Organizátor utkání je povinen hlásit všechny mimořádné události (nesehraná, nedohraná utkání, inzultace a podobné závažné události), které nastaly před, při i po utkání, nejpozději do 12:00 hod. nejbližšího dne po utkání telefonicky nebo elektronickou poštou přímo STK.
2. V případě nesehraní utkání z vyšší moci, či jiných příčin, jsou družstva povinna se na místě dohodnout na nejbližším náhradním termínu v souladu s čl. 3. O dohodě se provede záznam do zápisu o utkání a tuto dohodu potvrdí svými podpisy vedoucí obou družstev. Pokud se kluby nedohodnou na náhradním termínu, uvede rozhodčí do zápisu o utkání tuto nedohodu klubů, kterou potvrdí svými podpisy vedoucí družstev.
3. V případě nezpůsobilosti hrací plochy, popř. sportovní haly, a nemožnosti sehrát utkání zaviněním organizátora utkání bude utkání na základě rozhodnutí STK kontumováno. Za zavinění organizátora utkání může být také považována nedostatečná kontrola způsobilosti hrací plochy před termínem utkání. Výjimkou jsou případy vis maior.
4. V případě nezpůsobilosti hrací plochy, popř. sportovní haly, a pokud je v místě utkání jiná adekvátní hrací plocha, může být utkání po konzultaci s STK a rozhodčím sehráno. Bez konzultace a schválení STK se organizátor vystavuje postihu kontumace utkání.

Článek 6 – Náležitosti a povinnosti družstev

A. Soupiska

1. Soupiska družstva nebude vyžadována, pokud má škola v soutěži pouze jedno družstvo. V případě účasti dvou a více družstev téže školy, předloží škola soupisky všech svých družstev před zahájením ročníku do určeného data.
2. Soupiska bude obsahovat:
    - název účastníka (školy) s označením družstva „A“, popř. „B“, „C“ atd.
    - příjmení a jméno hráče
    - číslo studenta z interního systému školy, dle kterého lze jednoznačně identifikovat studenta

- příjmení a jméno odpovědné osoby dle adresáře ligy
- státní příslušnost
- razítko školy a podpis odpovědné osoby
- razítko a podpis pověřeného zástupce STK či ČAUS

3. Minimální počet hráčů na soupisce je 8, maximální počet není omezen.
4. Řádně vyplněné soupisky je nutné odeslat nejpozději do data stanoveného STK.
5. Dopisování nového hráče na soupisku se provádí tak, že vedoucí družstva před utkáním předloží rozhodčímu soupisku rozšířenou o nového hráče. Rozhodčí toto uvede do zápisu o utkání a podepíše na soupisku družstva dopsání nového hráče s uvedením data.

B. Doklady totožnosti členů družstev a příslušnost k účastníkovi (družstvu)

1. Všichni členové družstva budou k utkání připuštěni na základě dokladu totožnosti s fotografií, ze kterého bude možné verifikovat člena týmu (zejm. občanský průkaz, řidičský průkaz, pas, ISIC karta apod.). Potvrzení o studiu (k tomuto účelu) bude akceptováno pouze, pokud je jeho nedílnou součástí fotografie.
2. Příslušnost člena družstva k účastníkovi (startující škole, družstvu) bude uvedena do zápisu o utkání pomocí studentského čísla z interního systému školy (např. STAG aj.). Příslušnost bude stvrzena popisem vedoucího družstva před utkáním.
3. V případě vyžádání od STK nebo DK je účastník soutěže povinen předložit (předem i zpětně) verifikaci příslušnosti všech členů družstva, která bude legitimizovat start členů družstva v příslušném utkání. Toto potvrzení bude obsahovat: jednoznačné určení, že členové družstva byli v den utkání oprávněni startovat v utkání; razítko a podpis oprávněné osoby účastníka (školy) ze studijního oddělení, děkanátu či rektorátu – tato osoba musí být rozdílná od vedoucího družstva.

C. Zápis o utkání

1. Družstva jsou povinna vyplnit Zápis o utkání (papírově, popř. elektronicky) a nejpozději 30 minut před utkáním jej domácí, organizátor utkání předá do kabiny rozhodčích.
2. Obě družstva jsou povinna mít k dispozici oficiální formulář zápisu o utkání soutěže.
3. Družstva jsou povinna uvádět do zápisu o utkání jméno, příjmení a studijní číslo (u studentů) svých členů. U realizačního týmu je možné použít datum narození či ID číslo Svazu futsalu.
4. Analogicky toto platí i pro organizátora utkání navíc i hlavního pořadatele, hlasatele a časoměřiče.
5. Hlavní pořadatel musí být jednoznačně identifikovatelný:
    a. formálně – uvedením jména, příjmení a data narození do zápisu o utkání.
    b. fyzicky – viditelným označením (vesta, páska…)
6. Vedoucí obou družstev a hlavní pořadatel podepíší každý do zápisu o utkání prohlášení, že „*dodržely všechna aktuálně platná mimořádná opatření při epidemii onemocnění covid-19, které se váží k utkáním*“.

D. Dresy

1. Účastníkům budou zapůjčeny dresy (tzv. ligová oficiální sada), které jsou majetkem ČAUS a budou používány pouze pro účely této soutěže. Tyto dresy budou poskytnuty oproti podpisu po dobu působení účastníka v soutěži (pokud bude účastník hrát soutěž dále, dresy se nebudou vybírat zpět a budou ponechány v zápůjčce). Na těchto dresech bude doplněno (na určeném místě) logo a název účastníka (školy) – dle pokynů ČAUS.
2. Družstva jsou povinna odehrát utkání v dresech dle předchozího bodu – tj. povinně. Výjimka je možná, pouze pokud by barevná kombinace odporovala pravidlům futsalu z hlediska

barevného odlišení od soupeře a rozhodčích. Tuto výjimku je oprávněn udělit pouze rozhodčí utkání.

3. Domácí i hostující družstvo je povinno mít k dispozici na každé utkání 2 sady výrazně barevně odlišných (kontrastních) dresů a stulpen a včetně odlišných brankářských dresů od zvolené barvy. První volbou bude vždy „ligová oficiální sada“, druhou volbou druhá sada družstva. Konečné rozhodnutí je v pravomoci rozhodčího utkání, který je v případě přenosu utkání do televize apod. povinen toto konzultovat s delegátem utkání či vedoucím přenosu.
4. Náhradní brankář nebo hráč plnící funkci brankáře (při power-play) musí mít dres odlišný. Je možné např. použít dres druhé sady družstva se stejným číslem. Je zakázáno použití rozlišovacího dresu a nalepování či přelepování čísel izolepou pro tyto účely.
5. Přednostní právo volby dresů má domácí tým. O právo této volby přichází, pokud nemá k dispozici druhou sadu dresů. V případě nutnosti rozhodne o barvách dresů rozhodčí a družstva jsou povinna se tímto řídit.
6. Hráč hrající v dresu s krátkým rukávem nesmí pod tímto dresem používat triko s dlouhým rukávem odlišné barvy. V případě porušení tohoto ustanovení nebude hráč připuštěn k utkání.
7. Vedoucí obou družstev jsou povinni přinést na předzápasovou poradu dresy svých hráčů, brankářů a pátých hráčů plnících funkci brankáře při power-play, popř. rozlišovací dres náhradníků.
8. Dresy hráčů musí být označeny čísly, která jsou jeho součástí, velikosti a tvaru dle pravidel futsalu.
9. Zakázána je jakákoliv úprava čísel (přelepování, dokreslovaní, kreslení čísla na „tejpy“ apod.), a to i u dresů pro páté hráče plnících roli brankáře při power-play. Hráč v takto upraveném dresu nebude připuštěn ke hře. Zakázány jsou jakékoliv doplňky čísel, jako znaménka a jiné znaky.
10. Všichni náhradníci jsou povinni být v průběhu soutěžních utkání označeni rozlišovacími dresy, jejichž barva je odlišná od barev dresů obou družstev a také od barvy rozlišovacích dresů soupeřova družstva. *Toto opatření bude po dobu Covidové situace uplatňováno dle aktuálního výkladu pravidel (tak jako to bude v 1. lize futsalu).*
11. Členové realizačního týmu včetně trenéra na lavičce náhradníků musí být po celou dobu utkání viditelně označeni identifikačním štítkem (visačkou) s uvedením jména, příjmení, názvu klubu a funkce, a to shodně s údaji uvedenými v Zápise o utkání.

E. Další vybavení

1. Všechna družstva jsou povinna používat k utkáním míče pro futsal v souladu s Pravidly futsalu. Domácí klub je povinen poskytnout hostujícímu družstvu před utkáním minimálně 2 míče, kterými se bude hrát utkání, na rozcvičení a to nejpozději 20 minut před utkáním.
2. Všichni hráči jsou povinni mít chrániče holení a stulpny dle pravidel futsalu. Rozhodčí nepřipustí ke hře hráče bez odpovídajícího vybavení.

Článek 7 – Cestovné, stravné, pojištění, lékařská prohlídka

1. Řídí se dle předpisů ČAUS (viz čl. 1).
2. Úraz musí být zaznamenán v Zápise o utkání.
3. Je důrazně doporučeno, aby každý hráč měl potvrzení o lékařské prohlídce – viz Soutěžní řád futsalu. Evidence potvrzení o platnosti lékařských prohlídek je věcí účastníka (školy). Platnost lékařských prohlídek nebude rozhodčími kontrolována. Pokud hráč nastoupí bez platné lékařské prohlídky, hraje na vlastní nebezpečí a plnou občansko-právní zodpovědnost za jeho start nese účastník soutěže (škola).

4. Účastníci jsou pojištěni v rámci pojistky ČAUS – Úrazové pojištění členů ČUS u Pojišťovny VZP, a.s.
5. Individuální pojištění hráčů, či speciální školní pojistky, se doporučují.

Článek 8 – Technická ustanovení

1. Hraje se podle pravidel futsalu FIFA – dle aktuální verze dostupné na oficiální webu FAČR.
2. Upřesnění pravidel:
    a) Hrací doba utkání základní části je 2x 25 min hrubého času.
        - Rozhodující jsou hodinky rozhodčího, který ukončí dobu hry.
        - V tomto případě se na světelné tabuli (veřejné časomíře) čas zastaví 1 min před vypršením dobry hry.
        - V případě time outu je čas na světelné tabuli zastaven, v ostatních případech nikoli.
    b) Hrací doba utkání ve vyřazovací části (play off) je 2x20 min čistého času.
    c) V případě nerozhodného výsledku po základní době hry v utkáních play off hraných:
        - Jedno zápasově:
            - Prodloužení dle pravidel futsalu (2 x 5 min).
            - Pokud nerozhodne o vítězi utkání ani prodloužení, následují kopy ze značky pokutového kopu dle pravidel.
        - Dvou zápasově:
            - Bude uplatněno pravidlo o zvýhodnění branek vstřelených na hřišti soupeře, kdy při rovnosti bodů a gólů jsou góly vstřelené na hřišti soupeře počítány dvojnásobně.
            - Prodloužení dle pravidel futsalu (2 x 5 min).
            - Pokud nerozhodne o vítězi utkání ani prodloužení, následují kopy ze značky pokutového kopu dle pravidel.
    d) V tomto roce bude play off hráno jedno zápasově.

Článek 9 – Hrací systém a konečné pořadí

A. Základní část

- 4 základní skupiny dle regionálního principu – viz příloha rozdělení do skupin.
    - Družstva se utkají jedno kolově.
    - 8 nejlepších týmů ze všech skupin postoupí do play off takto:
        - z každé skupiny postoupí tým z prvního a tým z druhého místa.
- Utkání družstev, která nepostoupí do play off, o umístění se hrát nebudou.
- Kritéria pro určení pořadí ve skupině níže.

B. Nadstavbová část – play off

- Play off bude hráno na jeden vítězný zápas.
- Čtvrtfinále
    - Bude hráno v „domácím“ prostředí 4 týmů, které vyhrály svou základní skupinu.
    - Týmy z druhých míst skupin budou párovány takto:
        - čtvrtfinále č. 1: vítěz Čechy Sever – druhý Čechy Jih
        - čtvrtfinále č. 2: vítěz Čechy Jih – druhý Čechy Sever
        - čtvrtfinále č. 3: vítěz Morava Sever – druhý Morava Jih
        - čtvrtfinále č. 4: vítěz Morava Jih – druhý Morava Sever

- Semifinále, utkání o 3. místo, finále se bude hrát jako „final four“ ve 2-3 dnech (dle rozhodnutí STK po čtvrtfinálové části).
    - Pořadatel bude určen na základě výběrového řízení.
    - Do tohoto výběrového řízení budou přijati uchazeči z řad semifinalistů, kteří splní dané podmínky – tyto budou specifikovány nejpozději po odehrání čtvrtfinále.
    - Klíčovými podmínkami budou: vhodná sportovní hala (vč. hlediště, možnosti TV přenosu aj.), která bude k dispozici pro všechny utkání, popř. pro tréninky družstev, přípravu akce; komunikační dovednosti a ochota spolupráce osoby, která bude určena jako hl. pořadatel v místě akce; vytvoření stejných podmínek pro všechny družstva.
    - STK může rozhodnout o jiném pořadateli v případě, že se o pořadatelství nikdo nepřihlásí či nikdo z přihlášených nesplní dané podmínky.

- Semifinálové dvojice budou učeny takto:
    - Vítěz čtvrtfinále č. 1 (domácí) – vítěz čtvrtfinále č. 3 (hosté).
    - Vítěz čtvrtfinále č. 2 (domácí) – vítěz čtvrtfinále č. 4 (hosté).

- Finále a utkání o 3. místo bude odehráno:
    - finále mezi vítězi obou semifinále;
    - o 3. místo mezi poraženými semifinalisty.

C. Konečné pořadí soutěže

1. O konečném pořadí v soutěže rozhodují níže uvedená kritéria.
2. Družstva, která vypadnou v základní části, budou seřazena dle odrážek č. 6-8 níže a umístí se na devátém až Xtém místě.
3. Družstva, která vypadnou ve čtvrtfinále, budou seřazena odrážek č. 6-8 níže a umístí se na 5.-8. místě.
4. Družstva, která prohrají v semifinále, se utkají o 3. místo – vítěz tohoto utkání se umístí na 3. místě, prohraný na 4. místě.
5. Vítězem soutěže je vítěz finálového utkání, poražený z něj se umístí na 2. místě.

6. V případě shodného počtu bodů více družstev po odehrání všech soutěžních utkání ***příslušné skupiny***, jakož i po odehrání této části soutěže, rozhoduje o pořadí postupně:
    a) vyšší počet bodů ze vzájemných utkání;
    b) brankový rozdíl ze vzájemných utkání;
    c) vyšší počet vstřelených branek ve vzájemných utkáních;
    d) vyšší brankový rozdíl ze všech odehraných utkání v této části soutěže;
    e) vyšší počet vstřelených branek ze všech odehraných utkání v této části soutěže;
    f) los.

7. V případě shodného počtu bodů ***více družstev v různých skupinách*** po odehrání *shodného* počtu soutěžních utkání rozhoduje o pořadí postupně:
    a) vyšší brankový rozdíl ze všech odehraných utkání ve skupině;
    b) vyšší počet vstřelených branek v soutěži;
    c) kvalifikační utkání (pokud tak stanoví STK);
    d) los.

8. V případě rozhodování o pořadí ***více družstev při různém počtu bodů více družstev v různých skupinách*** po odehrání *různého* počtu soutěžních utkání rozhoduje o pořadí postupně:

a) vyšší podíl z počtu bodů a počtu odehraných soutěžních utkání;
b) vyšší brankový rozdíl ze všech odehraných utkání ve skupině;
c) vyšší podíl z počtu vstřelených branek v soutěži a počtu odehraných soutěžních utkání;
d) kvalifikační utkání (pokud tak stanoví příslušný rozpis soutěže);
e) los.

D. Řešení v případě nemožnosti řádně odehrát soutěž (Covid)

1. V případě nemožnosti řádně odehrát soutěž dle výše uvedeného hracího systému z důvodů „viz maior“ (pandemická situace Covid aj.) může STK rozhodnout o:
    a. Posunu termínů utkání.
    b. Zrušení celé soutěže bez určení pořadí.
    c. Určení pořadí na základě odehraných výsledků, pokud to bude možné.
    d. Změně hracího systému soutěže apod.
2. Výše uvedená rozhodnutí budou realizována s cílem co nejspravedlivěji určit pořadí, a to zejména na předních místech.

Článek 10 – Rozhodčí a delegáti

A. Delegace a činnost

1. Činnost, práva a povinnosti rozhodčích (dále jen RO), delegáta svazu (dále jen DS) a technického delegáta (dále jen TD) upravuje SŘ a Řád rozhodčích a delegátů SF FAČR.
2. Všechna utkání budou řídit vyškolení rozhodčí futsalu z listiny pro 1. a 2. ligu, kteří budou nominováni Komisí rozhodčích SFČR (dále jen KR).
3. V mimořádných případech budou nominováni rozhodčí s nižší kvalifikací.
4. V základní části budou standardně delegováni rozhodčí dva.
5. V nadstavbové části budou standardně delegováni rozhodčí tři.
6. Časoměřič bude standardně nominován domácím družstvem, pokud se utkání hraje na čistý čas.
7. Delegát, popř. větší počet rozhodčích může být nominován. Standardně nominováni nebudou.
8. Listina a adresář rozhodčích a delegátů jsou k dispozici na webu FAČR, popř. přiložen k tomuto rozpisu.
9. Klub nemá právo vetovat rozhodčího či delegáta.
10. O závažných událostech souvisejících s utkáním jsou rozhodčí a delegát povinni po utkání informovat telefonicky nebo písemně STK.
11. Rozhodčí jsou povinni přivézt na utkání oficiální zápis o utkání.
12. Účtování bude dle předpisů ČAUS.

B. Zasílání zápisů o utkání:

1. Rozhodčí je povinen zaslat první pracovní den po dni konání utkání zápis o utkání ***elektronicky*** na zadané emailové adresy STK.
2. Originál Zápisu o utkání si rozhodčí nechá u sebe do ukončení ročníku.
3. Analogicky dle předchozích dvou bodů budou odesílány zprávy delegátů.

Článek 11 – Organizační zabezpečení

A. Oficiální komunikace

1. Všichni účastníci soutěže mají povinnost zajistit si přístup k internetovým stránkám soutěže, na nichž jsou zveřejňovány oficiální informace. Zejm. změny v termínové listině, rozhodnutí STK, DK, delegace rozhodčích a delegátů, aj.
2. Všichni účastníci v soutěžním ročníku musí mít pouze jednu vlastní oficiální emailovou adresu, ke které má přístup odpovědná osoba za účastníka (školu). Analogicky mobilní telefonní spojení. Viz adresář.
3. Vedení soutěže bude pravidelně komunikovat prostřednictvím této odpovědné osoby.
4. Pravidelnou komunikací se rozumí, že bude zajištěno každodenní přečtení emailových zpráv a případná písemná reakce provedena v určeném termínu. Emailová komunikace z jiných emailových adres je považována za neoficiální a nemusí být akceptována.

B. Prezentace účastníků před utkáním

1. Do kabiny rozhodčího (delegáta) mají se souhlasem rozhodčího (delegáta) přístup tyto osoby: rozhodčí, delegáti, vedoucí družstva, hlavní pořadatel, pokladník, lékaři a dopingoví komisaři, kteří se prokáží pověřením k provedení dopingové kontroly. Za dodržení tohoto ustanovení odpovídá hlavní pořadatel utkání.
2. Prezentace se účastní všichni rozhodčí, delegát (i), hlavní pořadatel a oba vedoucí družstev, kteří s sebou zároveň přinesou na ukázku a pro porovnání dresy hráčů včetně brankářů svého družstva, dresů pro power-play a příp. také rozlišovacích dresů.
3. Náhradníci, jejichž jména nebyla zapsána do zápisu o utkání před zahájením utkání nebo do zahájení 2. poločasu utkání, nemohou být do zápisu o utkání doplněni po zahájení 2. poločasu utkání dodatečně.
4. V případě, že družstvo v zápise o utkání uvedlo menší počet hráčů než 5, má právo doplnit počet hráčů na 5 kdykoli v průběhu utkání, ale jen když je míč ze hry; hráč je povinen před vstupem na hrací plochu prokázat rozhodčímu svoji totožnost. Zápis o utkání je třeba doplnit, případně opravit v poločase utkání nebo ihned po skončení utkání. Oprávnění zápis o utkání doplnit, případně opravit má pouze rozhodčí utkání.
5. Do Zápisu o utkání musí být zapsáni pouze hráči a členové realizačních týmů, kteří jsou na utkání přítomni. V případě uvedení nepřítomných hráčů do Zápisu o utkání musí tuto skutečnost do Zápisu o utkání rozhodčí uvést.
6. Před začátkem utkání v kabině rozhodčího podepisuje zápis o utkání vedoucí družstva (doporučuje se, aby to byla odpovědná osoba uvedená v adresáři za účastníka (školu), který odpovídá za to, že hráči jeho družstva startují v utkání oprávněně.
7. Hlavní pořadatel předá rozhodčím min. 2 hrací míče dle pravidel futsalu nejdéle 30 min. před utkáním.

C. Rozcvičení před utkáním

1. Pořadatel je povinen zpřístupnit hrací plochu oběma družstvům k rozcvičení nejméně 20 min před utkáním.
2. Každé družstvo využije pro rozcvičení jednu polovinu hrací plochy.

D. Nástup k utkání

1. Družstva provedou s rozhodčími společný nástup na hrací plochu k utkání. Jeho způsob projedná před utkáním hlavní rozhodčí a delegát utkání s kapitány a vedoucími obou družstev. Cca 3 minuty před úředním začátkem utkání přivedou rozhodčí současně, každý z nich jedno

kompletní družstvo z chodby nebo prostoru od šaten (dle dispozic haly), ke středovému kruhu se všemi, v Zápise o utkání uvedenými hráči.
2. Hlasatel (je-li přítomen) v té době začne ve své relaci hráče obou družstev vítat, aby tak zaměřil pozornost diváků na nastupující družstva.
3. Hráči se postaví rovnoběžně se střídačkami, čelem k hlavní tribuně. Hlasatel poté představí jednotlivé hráče hostí, po nich hráče domácího družstva, a nakonec i rozhodčí a delegáta(y).
4. Po představení zůstane družstvo, uvedené v rozpisu soutěže jako hosté, stát na místě, družstvo domácích projde plynule v zástupu kolem stojících hráčů hostí a každý hráč domácích pozdraví každého hráče hostujícího týmu podáním ruky, včetně rozhodčích. Následuje pozdrav hostujícího celku s rozhodčími a los za účasti rozhodčích a obou kapitánů.
5. Každé nesportovní chování hráčů před utkáním, v průběhu a po utkání bude podnětem pro řešení DK.

E. Po ukončení utkání

1. Po skončení utkání je vedoucí družstva povinen se dostavit neprodleně do kabiny rozhodčích a podepsat Zápis o utkání.
2. Uplatnění protestu se řídí Pravidly futsalu FIFA a ustanoveními SŘ, předpisy ČAUS.
3. Organizátor utkání má právo po utkání uspořádat tiskovou konferenci. V poločasové přestávce je v tomto případě hlavní pořadatel povinen oznámit její konání delegátovi (popř. rozhodčímu) utkání a pozvat na ní zástupce obou klubů, kteří se konference musí zúčastnit.

F. Vyloučený hráč nebo člen realizačního týmu

1. Vyloučený hráč nebo člen realizačního týmu z lavičky náhradníků je povinen se odebrat do šatny. V případě vyloučení hráče, který je zároveň vedoucí družstva nebo vykázaní vedoucího družstva je kapitán družstva povinen pověřit jiného hráče, popřípadě člena realizačního týmu funkcí vedoucího družstva a oznámit to rozhodčímu.
2. V případě, že bude po červené kartě vyloučený člen realizačního týmu s funkcí lékař/zdravotník, může setrvat na lavičce náhradníků. Důvod jeho vyloučení popíše rozhodčí do Zápisu o utkání.
3. Místo na tribuně pro funkcionáře, který má z rozhodnutí DK zakázaný vstup na lavičku náhradníků po dobu utkání určí delegát (popř. rozhodčí). Po dobu disciplinárního trestu nesmí potrestaný trenér před a v průběhu utkání vstupovat do zázemí haly, určené pro družstva (zejména do šatny svého družstva) a nesmí jakýmkoliv způsobem komunikovat s hráči a funkcionáři svého družstva.

G. Video záznam utkání

1. Pořadatelský účastník utkání je oprávněn realizovat oficiální video záznam utkání. Nejedná se povinnost.
2. Tento záznam může být použit pro řešení sporů či chyb rozhodčích.
3. Doporučuje se záznam pořídit nepřerušovaně, včetně příchodů a odchodů hráčů, funkcionářů, rozhodčích utkání, ze stativu umístněného na úrovni středové čáry a z nadhledu tak, aby byla vidět celá hrací plocha.
4. Záznam si může vyžádat STK či DK.

H. Marketingové povinnosti družstev

1. Marketingové povinnosti upravuje příloha tohoto rozpisu.

Článek 12 – Protest

1. Protest se podává v souladu se SŘ SF a předpisy ČAUS.
2. Protest může podat účastník soutěže, jehož družstvo v utkání hrálo, z důvodu:
    a. porušení Pravidel futsalu;
    b. porušení Soutěžního řádu a propozic soutěže;
    c. porušení jiného předpisu;
    d. pochybení rozhodčích mimo případy podle písmen a) až c).
3. Protest je nutné předat nebo doručit řídícímu orgánu soutěže jeho sídla, jakož i elektronicky zaslat na jím uvedený email, a to ve lhůtě 72 hodin od utkání.

Článek 13 Tresty, zastavení závodní činnosti, disciplinární opatření

A. Obecná opatření

1. O disciplinárních opatřeních rozhoduje DK v souladu s platným Disciplinárním řádem a předpisy ČAUS, popř. dalšími předpisy dle článku 1.
2. Tresty a zastavení závodní činnosti (dále jen tresty) budou zveřejňovány na oficiálním webu soutěže a účastníci jsou povinni se s nimi seznamovat. STK či DK může zaslat sdělení i emailem.
3. Disciplinární komise je oprávněna zahájit disciplinární řízení dle ustanovení Disciplinárního řádu (DŘ) i zpětně dle videozáznamu, pokud jsou naplněny podmínky Směrnice pro zpětné potrestání přestupků dle videozáznamu SF FAČR.
4. V případě mimořádných okolností (dle názoru STK, DK) bude vyrozuměno vedení dotčené školy (účastníka soutěže).
5. Provinění, která nejsou disciplinárními přečiny, potrestá STK. Tresty v tomto jsou případě, dle míry provinění, tyto:
    a. Upozornění STK na provinění.
    b. Důtka STK.
    c. Návrh STK výkonnému výboru ČAUS (popř. odpovědné osobě na ČAUS) na snížení odměn odpovědné osoby družstva (která je placena ČAUS) – v souvislosti s její odpovědností za družstvo.
    d. Návrh STK výkonnému výboru ČAUS (popř. odpovědné osobě na ČAUS) na výměnu odpovědné osoby družstva (která je placena ČAUS) – v souvislosti s její odpovědností za družstvo.
    e. Návrh STK výkonnému výboru ČAUS na nezařazení družstva do dalšího ročníku.

B. Opatření vůči jednotlivcům

1. Hráč, který je v trestu a nastoupí k utkání (je uveden v zápise o utkání) bude sankcionován; analogicky jeho družstvo. Sledování zveřejněných trestů je v kompetenci družstev či samotných hráčů. Rozhodčí není povinen sledovat tyto tresty.
2. Evidence (počet) žlutých karet jednotlivých hráčů v průběhu soutěže nebude mít vliv na možnost startu hráče v dalším utkání. Tj. nebude uplatňováno, že hráč např. po 4 žlutých kartách musí jedno utkání stát.
3. Tresty za červené karty budou ovlivňovat start hráčů i funkcionářů v utkáních dle rozhodnutí DK. O trestu hráče nebo člena realizačního týmu, který obdržel červenou kartu, rozhodne na základě Zápisu o utkání rozhodčího, zprávy delegáta případně dalších podkladů, které si vyžádá DK. Minimálním trestem je vždy zastavení závodní činnosti nepodmíněně na jedno utkání.
4. Po skončení soutěžního ročníku se mohou některé tresty přenášet do ročníku následujícího.

C. Opatření vůči družstvům

1. Družstvo, které se z jakéhokoliv důvodu nedostaví k utkání, bude řešeno STK a DK.
2. Vedoucí družstva je povinen o nedostavení se klubu k utkání neprodleně informovat telefonicky a emailem STK nejpozději do 3 dnů od doby, kdy se utkání mělo sehrát, písemně zdůvodnit a doložit důvod nedostavení se k utkání.
3. Neodehraní jednoho či více utkání může být důvodem k nezařazení družstva do dalšího ročníku soutěže.
4. Opakované nerespektování předpisů vážících se k této soutěži může být důvodem k nezařazení družstva do dalšího ročníku soutěže.

Článek 14 – Povinnosti organizátora utkání (pořadatele)

A. Organizátor utkání je povinen:

1. Pořádat utkání pouze v hale, která je schválena STK (Halovou komisí) SFČR (viz web FAČR). V tomto případě stačí, že toto sdělí STK.
2. Pořádat utkání v hale, která byla schválena STK. Doporučeno je, aby splňovala podmínky pro minimálně 2. ligu dle předchozího seznamu.
3. Zajistit označené, prostorné, uzamykatelné a v chladných dnech vytápěné šatny, včetně sociálního zařízení (WC, sprchy): dvě pro týmy, jednu pro rozhodčí a delegáta, které jsou součástí sportovní haly.
4. Zpřístupnit vstup do haly a šaten minimálně 40 minut před úředním začátkem utkání
5. Zpřístupnit hrací plochu minimálně 20 minut před úředním začátkem utkání oběma družstvům pro rozcvičení.
6. Zajistit časomíru, a to buď pevně zabudovanou, nebo přenosnou a její odbornou proškolenou obsluhu. Toto platí v případě hry na čistý čas.
7. Pro případ nenadálé poruchy časomíry mít okamžitě připravenou náhradní časomíru (šachové hodiny, stopky aj.).
8. Zajistit zařízení na signalizaci a počítání akumulovaných faulů (u časomíry nebo stolku časoměřiče) a pokud to je v hale možné i akustickou signalizaci 5. akumulovaného faulu.
9. Je doporučeno zajistit zapisovatele, přičemž údaje o osobních trestech a střelcích branek zapisuje do originálu Zápisu o utkání po skončení utkání osobně rozhodčí.
10. Je doporučeno zajistit ozvučení haly a přítomnost hlasatele, který přivítá diváky, představí aktéry utkání, oznámí sestavy, průběžně informuje o stavu utkání, střelcích branek a udělených trestech. Aktivně dle pokynů hlavního pořadatele, rozhodčích a delegáta vystupuje v případě nesportovních projevů obecenstva. Hlasatel nesmí nevhodným způsobem vstupovat do utkání, zejména hodnotit výroky rozhodčích apod.
11. Reprodukovaná hudba před utkáním a v poločasové přestávce je doporučena. Při nástupu hráčů k utkání je pořadatel zápasu oprávněn pustit předem schválenou hudební produkci.
12. Zajistit pořadatelskou službu včetně hlavního pořadatele.
13. Pro riziková utkání (dle rozhodnutí STK), zajistit zesílenou pořadatelskou službu. Viz manuál pro riziková utkání FAČR (k dispozici na webu FAČR).
14. Organizátor utkání (pořadatel) je dále povinen:
    a. Zkontrolovat návštěvníky před vstupem do sportovní haly. Pořadatel je ze zákona oprávněn před vpuštěním návštěvníka do objektu požadovat, aby odpovídajícím způsobem prokázal svou totožnost a případné nežádoucí osoby nevpustit do haly s tím, že jim bude vráceno vstupné (tzv. institut „pána domu“).

b. Kromě osobních prohlídek zkontrolovat také případná příruční zavazadla. Kontrolu provádí bezpečnostní agentura, případně oddíloví pořadatelé, případně dle dohody s Policií ČR, pokud je utkání přítomna.
c. S ohledem na stavební dispozici haly, správce haly společně s hlavním pořadatelem, zkontroluje protipožární opatření v hale (vyvěšení protipožárního řádu, počty a rozmístění ručních hasicích přístrojů, umístění hydrantů aj.). V rámci tohoto opatření musí zůstat volné únikové zóny dle protipožárního plánu.
d. Návštěvníky utkání, kteří nesplnili takto deklarovaná pravidla pro vstup na utkání, je pořadatelský klub oprávněn nevpustit na utkání.

15. Z hlediska legislativy se pořadatel kromě příslušných ustanovení SŘ a Rozpisem soutěží futsalu řídí zákonem č. 273/2008 Sb. (o České policii) a zákonem č. 274/2008 Sb. (novela zákona o PČR a o podpoře sportu).

B. Pořadatelská služba a hlavní pořadatel

16. **Je zakázáno vykonávat pořadatelskou službu hráči a členy realizačního týmu**.
17. Hlavní pořadatel musí být jednoznačně identifikovatelný:
    a. formálně – uvedením jména, příjmení a data narození do zápisu o utkání
    b. fyzicky – viditelným označením (vesta, páska…)
18. Pořadatelská služba (všichni pořadatelé musí být starší 18 let), tj. povinně hlavního pořadatele a pořadatele (doporučený počet je 2-10 osoby). Tito jsou viditelně označeni rozlišovacími vestami a vším potřebným pro organizační zabezpečení utkání (turnaje) v souladu se SŘ futsalu. Počet členů pořadatelské služby musí vždy vycházet z předpokládaného počtu návštěvníků, tak, aby byla zajištěna bezpečnost a zdárný průběh utkání. Jednu z těchto osob i pro obsluhu utěráku hrací plochy.
19. Hlavní pořadatel je povinen před utkáním zajistit na vyžádání kontakt delegáta (rozhodčího) se zástupcem správy haly (správce, vrátný, strojník aj.).
20. Hlavní pořadatel musí být v místě konání utkání přítomen minimálně 60 minut před úředním začátkem v utkáních. Ostatní pořadatelé jsou povinni se dostavit alespoň 45 min před začátkem utkání, avšak vždy s předstihem otevření sportovní haly pro veřejnost.
21. Nejpozději do 30 minut po ukončení utkání se hlavní pořadatel dostaví do kabiny delegáta (rozhodčího), který jej seznámí s hodnocením pořadatelského zabezpečení utkání. Pokud delegát (rozhodčí) zjistil závady v pořadatelské službě, seznámí hlavního pořadatele se všemi zjištěnými nedostatky a hlavní pořadatel je svým podpisem vezme na vědomí.
22. Po skončení utkání musí být hlavní pořadatel, k dispozici delegátovi utkání a rozhodčím ještě 60 minut. Tuto dobu lze ve vážných případech na žádost delegáta či rozhodčích prodloužit a hl. pořadatel je povinen této žádosti vyhovět.
23. Pokud o to účastníci utkání požádají, je hlavní pořadatel povinen zabezpečit úschovu jejich peněz a cenností. Za uložené věci a peníze odpovídá pořadatel utkání podle zákona.
24. Organizátor utkání je povinen zajistit bezpečnost rozhodčích, delegátů, hráčů a realizačních týmů zúčastněných ve sportovní hale, v jejím bezprostředním okolí (např. v rámci sportovního areálu, v němž se sportovní hala nachází, parkoviště apod.), až do doby opuštění lokality uvedenými účastníky utkání. Ukončením utkání, není ukončena povinnost zajistit tyto bezpečnostní opatření. Pořadatelský klub je povinen zajistit bezpečnost veškerých dopravních prostředků, které slouží k dopravě na utkání uvedených účastníků sportovní akce.
25. Před halou nebo u vstupu do haly, případně na vrátnici, musí být vyvěšen „Návštěvní řád“. V něm musí být mimo jiné uveden zákaz vnášet do haly: nebezpečné předměty (dle posouzení pořadatele), pyrotechniku, alkohol. Na vstupenkách, případně na programu k utkání, musí být uvedena informace, že návštěvník je povinen dodržovat v hale „Návštěvní řád“.

26. Hlavní pořadatel je povinen zajistit bezpečné uložení osobních věcí hráčů, funkcionářů, rozhodčích a delegáta v šatnách – pokud je o to požádán.

C. Zdravotní zabezpečení

1. Organizátorovi utkání je důrazně doporučeno zajistit zdravotní zabezpečení s odbornou aprobací (lékař, zdravotní sestra, člen ČČK apod.) a telefonický kontakt na nejbližší zdravotní pohotovost. Písemné potvrzení o odborné způsobilosti vykonávat zdravotní službu na utkání či turnaji (v případě lékaře je dostačujícím dokladem OP s uvedeným titulem), je zdravotník povinen bez vyzvání předložit delegátovi či rozhodčímu před začátkem utkání.
2. Platí zákaz vykonávání zdravotní služby hráči, dále těmi funkcionáři, kteří mají jiné povinnosti spojené s utkáním.
3. Doporučené osoby, které mohou vykonávat zdravotní dozor, se prokazují:
    a. lékař (občanský průkaz s uvedeným titulem, potvrzení o zaměstnání, kopie diplomu)
    b. zdravotní sestra (potvrzení o zaměstnání, vysvědčení o absolvování školy)
    c. osoba proškolená ČČK (osvědčení o absolvování školení, případně člen ČČK)
    d. masér (masérský průkaz, osvědčení o absolvování masérského kurzu)

D. Povinnosti a postup při nesportovních projevech diváků

1. V průběhu utkání i před jeho zahájením hlasatel vhodnou formou informuje diváky o nepřípustnosti nesportovního chování (zákazu vulgárních, rasistických, demonstrujících pokřiků atd.), bezpečnostních opatřeních, a aktivně upozorňuje na nutnost jejich dodržování a trestně právní odpovědnost jednotlivců.
2. Pořadatelský klub je povinen učinit všechna opatření, včetně osobních prohlídek, aby diváci nevnesli do dějiště utkání pyrotechniku, zbraně, nebezpečné předměty, ale také transparenty, vlajky apod., s vulgárními, rasistickými, nebo hanobícími nápisy, obrázky apod., za což nese jako pořadatelský klub plnou odpovědnost.
3. V případě, že diváci rušivě ovlivňují průběh utkání, ale neohrožují přímo bezpečnost aktérů utkání, hlasatel neprodleně vyzve diváky, aby svého jednání zanechali, a to i opakovaně. Činit tak může bez výzvy delegáta, nebo rozhodčího. Delegát a rozhodčí se dále řídí Metodickým pokynem VV SFČR-Postup delegátů a rozhodčích při nesportovních projevech a hrubých nesportovních projevech (výtržnostech) diváků (k dispozici na webu FAČR).
4. Pokud se přes výzvy situace nezlepšuje, delegát, případně rozhodčí, dále postupuje dle Metodického pokynu VV SFČR-Postup delegátů a rozhodčích při nesportovních projevech a hrubých nesportovních projevech (výtržnostech) diváků. K tomu je pořadatelský klub povinen poskytnout maximální součinnost a řídit se pokyny delegáta, případně rozhodčího.
5. Hlavní pořadatel v součinnosti s členy pořadatelské služby, případně bezpečnostní agentury, je povinen proaktivně vyhledávat diváky vyvolávající a přímo se účastnící opakovaného nesportovního chování, a vykázat je z haly. V případě, že by se mohlo jednat o trestný čin nebo přestupek, předat je orgánům Policie.

E. Dopingová kontrola

1. Pokud nastane situace, že na utkání přijede dopingová kontrola, je povinen hlavní pořadatel zajistit podmínky stanovené v následujícím bodu.
2. Zajistit veškeré potřebné náležitosti pro provedení antidopingové kontroly, a to neprodleně po oznámení této skutečnosti (místnosti pro odběr vzorků, nealkoholické nápoje…).

Článek 15 – Start hráčů a cizinců

1. Start hráčů je upraven předpisy ČAUS pro start závodníků/studentů v soutěžích ČAUS. Pro tento soutěžní ročník takto:
    a. Univerzitních lig se mohou zúčastnit studenti akreditovaných vysokých škol (veřejných, státních, soukromých, zahraničních) všech forem studia a dále studenti vyšších odborných škol (VOŠ).
    b. Věkové omezení není.
    c. Student se musí prokázat platným dokladem o studiu, nebo diplomem o řádném ukončení studia v daném roce a dokladem totožnosti.
    d. Soutěží se nemohou zúčastnit studenti, kteří mají přerušené studium.
    e. Družstvo tvoří studenti jedné školy.
2. Start cizinců není tímto rozpisem omezen.
3. Možnosti startu hráčů „A“, „B“, případně „C“ týmu jedné školy je ošetřen takto:
    a. Hráč může v jedné sezóně statovat pouze za jedno družstvo školy.
    b. Pokud hráč startoval (byl v zápise o utkání) za jedno družstvo školy nemůže již po celý ročník soutěže startovat za jiné družstvo školy.
4. Hráč může startovat v jednom ročníku soutěže pouze za jednu školu (účastníka). V případě změny školy v průběhu soutěže nemůže startovat za druhou (novou školu).
5. V případě studia dvou či více škol najednou může startovat pouze za jednu školu.

Článek 16 - Soutěž Fair-Play

1. Chování v duchu Fair-Play je důležitým prvkem pro úspěšnou propagaci, rozvoj a angažovanost ve sportu.
2. Cílem aktivit ve prospěch Fair-Play je posílení sportovního zápolení, jakož i slušného chování hráčů, funkcionářů a diváků.
3. Prostředkem pro upozornění na činy Fair-Play v utkání může být tzv. zelená karta. Tato karty je použita rozhodčím pouze pro tyto účely a nesouvisí s pravidly futsalu FIFA.
4. Při hodnocení lze brát v potaz i počet udělených žlutých a červených karet v průběhu sezóny.
5. STK vyhlásí po ukončení sezóny jednotlivce nebo družstva, která se v tomto duchu zachovala.

Článek 17 – Další ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto Rozpisu jsou přílohy a rozpis utkání.
2. Tento Rozpis soutěže schválila STK a následně VV ČAUS. Jeho závazný výklad je oprávněn provádět pouze ČAUS (přímo či prostřednictvím vedení této soutěže).

II Přílohy rozpisu soutěže

1. Termínová listina, rozdělení do skupin a rozpis utkání

A. Termínová listina

- jarní část: – základní skupinová část,
- podzimní část - nadstavbová část + final four

B. Rozdělení do skupin

zkratka	skupina	**vylosované číslo ve skupině**
VŠZ	**Čechy Jih**	**1**
ZČU	**Čechy Jih**	**2**
UK Plzeň	**Čechy Jih**	**3**
JU	**Čechy Jih**	**4**
UK	**Čechy Jih**	**5**
UJEP	**Čechy Sever**	**1**
ČVUT	**Čechy Sever**	**2**
VŠE	**Čechy Sever**	**3**
VŠCHT	**Čechy Sever**	**4**
ČZU	**Čechy Sever**	**5**
MUNI	**Morava Jih**	**1**
UNOB	**Morava Jih**	**2**
MENDELU	**Morava Jih**	**3**
UK HK	**Morava Jih**	**4**
UHK	**Morava Jih**	**5**
UP	**Morava Sever**	**1**
OSU	**Morava Sever**	**2**
UTB	**Morava Sever**	**3**
VŠB TUO	**Morava Sever**	**4**

C. Rozpis utkání

- Oficiální rozpis utkání bude k dispozici na oficiálním webu soutěže.

2. Marketingové povinnosti družstev

A. Povinné úkony pro družstva

Před zahájením soutěže

- Stanovit v rámci univerzity / týmu „mediálního pracovníka“. Tj. osobu, se kterou bude moci pracovník PR a marketingu ligy komunikovat. Nemusí se jednat o hráče nebo člena realizačního (trenérského) týmu ani pořadatelské služby. Jednat by se mělo v ideálním případě o správce vlastních sociálních sítí, popř. webu družstva. V každém případě by se mělo jednat o osobu blízkou týmu, s pozitivními vztahy a kontakty s hráči i realizačním týmem, která bude schopná účastnit se alespoň domácích zápasů družstva. Pracovník PR a marketingu ligových sociálních sítí bude s družstvem v kontaktu výhradě skrze tuto osobu. Po zkušenostech z minulého ročníku bude kladen větší důraz na spolehlivé vykonávání činnosti v marketingové oblasti a rovněž přibývají další povinnosti. Je tedy vedoucím týmu doporučeno pověřit touto agendou, v případě že se na to necítí, jiného člověka, který se jí bude plnohodnotně věnovat.
- Založit a provozovat týmové sociální sítě (Facebook a Instagram - doporučen Twitter). Obsah na sítích může být využíván správcem ligových sítí. Stejně tak naopak týmy mohou použít obsah (především grafiky) ze sítí ligy.
- Připravit se na sezonu z hlediska vykonávání následných marketingových povinností

V průběhu soutěže

- Při utkání vystavit roll-up soutěže v prostorách haly.
- „Mediální pracovník“ domácího družstva zašle správci ligových sociálních sítí do 1 HODINY od ukončení utkání fotografii vyplněného a schváleného zápisu o utkání (ze zápisu budou čitelné soupisky, jména střelců, tresty atd.). Nebude-li se moci dostavit k utkání osobně, pověří tímto úkolem jiného účastníka utkání.
- „Mediální pracovník“ bude povinen na zprávy a žádosti zasílané PR pracovníkem a marketingu ligových sociálních sítí reagovat. Nebude-li možné z logických a adekvátních důvodů žádosti splnit nebo realizovat, není povinen takové úkony plnit nebo realizovat. Je ale potřeba (byť i s negativním výsledkem) vždy dát zpětnou vazbu a udržovat tak vzájemnou komunikaci.
- „Mediální pracovník“ domácího týmu zajistí po každém odehraném zápase krátký rozhovor s trenéry obou družstev, kapitány nebo hráči. V rozhovoru aktéři obou družstev krátce zhodnotí průběh utkání a své pocity. Rozhovor nemusí být veden formou otázek, stačí plynulé zhodnocení.
- Rozhovory s trenéry budou zaslány písemně, zvukově nebo audiovizuálně pracovníkovi PR a marketingu ligových sociálních sítí do 12 hodin od ukončení utkání.
- Při video rozhovoru je vhodné využít jako pozadí roll-up soutěže a zvolit klidnější místo v hale pro co nejlepší kvalitu zvuku (mikrofon – port / hand - výhodou)
- Respondenti se v rozhovoru věnují především hře, neuráží jakékoliv účastníky zápasu a nevyjadřují se k výkonu rozhodčího. Porušením tohoto bodu se dotyčný vystavuje možnosti disciplinárního postihu.
- „Mediální pracovník“ zašle z domácího zápasu minimálně dvě fotografie zachycující oba týmy. Pokusí se o co nejkvalitnější fotografie, které budou sloužit k reprezentativnímu zveřejnění na webu a sítích.

- „Mediální pracovník“ sepíše z domácího zápasu krátkou reportáž, která bude obsahovat ohlasy jednotlivých hráčů nebo trenérů a skóre, sestavy a statistiky. Ta bude následně zveřejněna na webu futsal.fotbal.cz
- „Mediální pracovník“ zveřejní do 12 hodin po odehrání utkání výsledek a rozhovory na sociálních sítích týmu. Může využít pořízenou fotografii, vlastní grafikou nebo přebrat grafiku s ligových sítí.

B. Doporučené úkony pro družstva

Před zahájením soutěže

- Založit a provozovat týmový web (lze využít jakoukoliv platformu)
- Bude-li mít mužstvo vlastní webové stránky (velmi doporučeno, nikoliv povinné), zašle družstvo správci ligových sociálních sítí odkaz. Informace zveřejněné na webu budou volně k dispozici k využití mediálnímu pracovníkovi ligy.

V průběhu soutěže

- Videozáznam z utkání: Video je doporučeno také vzhledem k např. disciplinárním řízením, řešení sporů či chyb rozhodčích (Článek 11, odstavec G propozic soutěže). Videozáznam ani live přenos není povinností. Bude-li videozáznam k dispozici, apelujeme na zaslání správci ligových sociálních sítí k následnému vytváření sestřihů, kompilací gólů, zajímavých akcí atd. Videozáznam by měl být nepřerušovaný, natáčený v HD kvalitě (720p nebo 1080p, menší velikost znamená nekvalitní záznam) na kvalitní zařízení za využití stativu. Obsluha zařízení se chová slušně, bez použití vulgárních či urážlivých komentářů. Videozáznam by měl být zaslán do 24 hodin od skončení utkání.
- Živý přenos z utkání: obdobně viz. předchozí bod. Lze skloubit s vytvářením videozáznamu.
- Fotografie z utkání: Domácí i hostující tým si může k utkání přizvat vlastního fotografa. Budou-li z utkání fotografie k dispozici, apelujeme na zaslání správci ligových sociálních sítí. Fotografie by měly být zaslány do 24 hodin od skončení utkání. Fotografie by měly mít reprezentativní kvalitu. VELMI DOPORUČENO: Od příští sezony bude tento bod zařazen mezi povinné, tudíž je ideální se na něj připravit už v této sezoně a z některých domácích zápasů nechat fotky pořídit.
- Předzápasové komentáře: Písemnou nebo audiovizuální formou. Rozhovory nebo jiné komentáře hráčů a trenérů po celou dobu soutěže mohou být využívány jak v rámci družstva, tak i na stránkách ligy. Forma rozhovoru je v režii každé univerzity, pro potřeby ligových sociálních sítí mohou být upravovány.
- Propagace v rámci univerzity: Bulletiny, plakáty, pozvánky na utkání atd. Vše v režii každé univerzity.

Výše uvedené povinné a doporučené úkony platí především na základní část ligy. Pokud vyjdou během soutěže najevo zásadní nedostatky, které je třeba vyřešit a které znemožňují kvalitní fungování sociálních sítí a webu, mohou být v průběhu soutěže po předchozí domluvě s družstvy některé body upravovány. Apelujeme na týmy, aby se snažily plnit i doporučené úkony, především pak zajišťování fotografií a záznamů z utkání.

Případná televizní utkání (streamovaná apod.) či finálová utkání, kde budou další požadavky od televize či ČAUS, budou sděleny.

pracovníci PR a marketingu Univerzitní futsalové ligy Martin Boška, e-mail: martin.boska99@email.cz , tel. 602 606 263; Marek Hromíř, marek.hromir@gmail.com , tel. 602 970 723

3. Adresář řídícího orgánu a odborných komisí, rozhodčích

A. Sportovně technická a disciplinární komise soutěže

předseda: Mgr. Jan Kresta, Ph.D.
e-mail: krepsik@email.cz
mobil: 605 858 716

členové
Mgr. Jaroslav Kovařík (místopředseda, koordinátor oblasti Čechy východ, Čechy západ)
e-mail: kovarik@kts.zcu.cz
mobil: 724 248 961
Mgr. Pavel Korbelář (koordinátor oblasti Praha)
e-mail: pavel.korbelar@cvut.cz
mobil: 602 479 474
Mgr. Jiří Chodníček (koordinátor oblasti Morava jih)
e-mail: chodnicekj@vfu.cz
mobil: 603 228 599
Ing. Jan Manďák, Ph.D. (koordinátor oblasti Morava sever)
e-mail: jan.mandak@gmail.com
mobil: 737 674 192
Mgr. Michal Blažej (člen za FAČR, vedoucí disciplinární sekce)
e-mail: blazej@fotbal.cz

Pracovník PR a marketingu

Martin Bokša, e-mail: martin.boska99@email.cz , tel. 602 606 263

B. Adresář rozhodčích

Pro tuto soutěž budou využiti rozhodčí a delegáti SF ČR – viz Listina a adresář rozhodčích a delegátů na webu SF ČR (https://futsal.fotbal.cz/) pro příslušný rok.

4. Adresář účastníků soutěže

	škola	zkratka	kontaktní osoba	email
1	Mendelova univerzita v Brně	MENDELU	Mgr. Michal Brzobohatý	michal.brzobohaty@mendelu.cz
2	Vysoká škola chemicko technologická Praha	VŠCHT	Mgr. Pavel Hadrava	hadravap@vscht.cz
3	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí n/L	UJEP	Bc. Tomáš Jurkovič	tjurkovic91@gmail.com
4	Farmaceutická a Lékařská fakulta UK Hradec Králové	UK HK	Mgr. Jiří Bezouška	bezouskj@faf.cuni.cz
5	Ostravská univerzita Ostrava	OSU	Mgr. Michal Sebera	michal.sebera@osu.cz
6	Západočeská univerzita Plzeň	ZČU	Mgr. Jaroslav Kovařík	kovarik@kts.zcu.cz
7	Masarykova univerzita Brno	MUNI	Mgr. Dominik Bokůvka, Ph.D.	bokuvka@fsps.muni.cz
8	České vysoké učení technické v Praze	ČVUT	Mgr. Pavel Korbelář	pavel.korbelar@cvut.cz
9	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	VŠB TUO	Mgr. Martin Kapsa	martin.kapsa@vsb.cz
10	Jihočeská univerzita České Budějovice	JU	Bc. Jan Dvořák	honzadvorka@seznam.cz
11	Univerzita obrany v Brně	UNOB	Mgr. Ladislav Gögh	ladislav.gogh@unob.cz
12	Univerzita Tomáše Bati Zlín	UTB	Roman Foral	r_foral@utb.cz
13	Vysoká škola ekonomická Praha	VŠE	Ing. Martin Kucera	xkucm47@vse.cz
14	Univerzita Palackého Olomouc	UP	Mgr. Michal Hrubý	Michal.hruby@upol.cz
15	Lékařská fakulta UK Plzeň	UK Plzeň	Mgr. Jan Matas	Jan.Matas.jr@lfp.cuni.cz
16	Univerzita Karlova v Praze	UK	Mgr. Jakub Kokštejn, Ph.D.	kokstejn@ftvs.cuni.cz
17	Česká zemědělská univerzita	ČZU	Jan Borák	borak@rektorat.czu.cz, vavrla@ktv.czu.cz, tkozel@rektorat.czu.cz, rezacm@rektorat.czu.cz
18	Vysoká škola zdravotnická Praha	VŠZ	Ing.František Kunc, PhD.	kunc@vszdrav.cz
19	Univerzita Hradec Králové	UHK	Mgr. Kamil Janiš, Ph.D.	kamil.janis.2@uhk.cz
verze k 2.3.2022 (změny v průběhu roku budou zveřejněny na webu soutěže; tel. čísla budou zaslána jen přihlášeným družstvům).				

5. Pokyny k vyúčtování a sazebník náhrad

A. Pokyny k vyúčtování

Dle samostatných pokynů ČAUS pro tyto soutěže.

B. Sazebník náhrad

- Rozhodčí – každý 1000 Kč za utkání.
- Delegát a technický delegát (pokud bude delegován) – každý 1000 Kč za utkání.

6. Seznam použitých zkratek

- ČAUS – Česká asociace univerzitního sportu
- DK – disciplinární komise
- DŘ – Disciplinární řád
- FAČR – Fotbalová asociace České republiky
- futsal – futsal FIFA
- SŘ – Soutěžní řád vydaný Svazem futsalu ČR Fotbalové asociace České republiky
- SF ČR – Svaz futsalu České republiky
- STK – sportovně technická komise
- TV – televizní
- UNI futsal liga – Univerzitní futsalová liga